

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS
Recursos Humans/MC/rs

ANUNCI

En data 31 de juliol de 2009, la Junta de Govern Local ha aprovat les bases del procés selectiu per a la provisió d'una plaça d'intendent de la policia municipal de l'Ajuntament de Sabadell, mitjançant mobilitat horitzontal, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació 2009.

BASES DEL CONCURS DE MOBILITAT HORITZONTAL PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'INTENDENT DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

CODI DE CONVOCATÒRIA: MIA1-1-09

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió, pel sistema de concurs de mobilitat horitzontal, de l'Ajuntament de Sabadell d'una plaça d'Intendent, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, dotada amb les retribucions corresponents al sou de titulació A1 i les retribucions complementàries que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Ser funcionari o funcionària de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya. També hi poden prendre part els funcionaris i funcionàries de carrera del Cos de Mossos d'Esquadra i els de les forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.
- b) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria o, si escau, en una d'equiparada.
- c) Tenir la nacionalitat espanyola.
- d) Haver complert 18 anys i no passar dels 55.
- e) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

- f) Estar en possessió del títol de doctor o doctora, de llicenciat o llicenciada, d'enginyer o enginyera, d'arquitecte o arquitecta o un altre equivalent.
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B i de l'autorització per poder conduir vehicles prioritaris (BTP).
- h) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

2.2. No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

2.3. Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds i s'han de mantenir durant tot el procés.

TERCERA.- SOL-LICITUDS I ADMISSIÓ

Per prendre part al concurs de mobilitat horitzontal s'ha de presentar una sol·licitud en un model oficial i normalitzat, que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals o a la pàgina web <http://www.sabadell.cat>. Les sol·licituds s'han de presentar al registre general de l'ajuntament (c/ de la Indústria, 10), dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC, i s'han d'adreçar al president de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En cas que s'opti per enviar la sol·licitud per Correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada abans de ser certificada.

Per tal que l'ajuntament pugui tenir constància de la presentació de la sol·licitud per les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, que no siguin la presentació al Registre general de l'ajuntament, caldrà enviar també per fax una còpia de la instància segellada al número de fax 93.745.33.72.

A les sol·licituds s'hi farà constar el codi de referència de la convocatòria. Els aspirants han de manifestar també en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona, i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades.

Les sol·licituds han d'anar igualment acompanyades d'una certificació lliurada per l'òrgan competent de l'Administració pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari de carrera del concursant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i grau personal consolidat, i d'una declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

L'acreditació de l'exempció del nivell de català exigít en aquesta convocatòria es podrà presentar fins a 48 hores abans de la realització de la prova.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 29 euros, i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

El pagament es farà efectiu en qualsevol oficina del Banc de Sabadell, al número de compte corrent següent: 0081 5154 28 0001394043, mitjançant ingrés en caixa o bé per gir postal o telegràfic o transferència bancària.

Els/les aspirants hauran de presentar el rebut de pagament, en el qual hi constarà el nom i cognoms i el seu número de DNI. Quan el pagament s'efectuï per gir postal o telegràfic o transferència bancària, cal que en el remitent constin les esmentades dades, i s'haurà de lliurar junt amb la sol·licitud una fotocòpia del resguard de la imposició.

Els drets d'examen només se'ls retornaran en el cas de no ser admesos/es per manca dels requisits exigits a la base 2a.

QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació o el/la Regidor/a delegat/da dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos, i indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

En cas que s'opti per enviar les al·legacions per Correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada abans de ser certificada.

Per tal que l'ajuntament pugui tenir constància de la presentació de les al·legacions per les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, que no siguin la presentació al Registre general de l'ajuntament, caldrà enviar també per fax una còpia de la instància segellada al número de fax 93.745.33.72.

Aquesta resolució també assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les

al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/a la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC; tot seguit s'esmenarà la llista d'admesos/es exposant-se només l'esmena al tauler d'anuncis de la Corporació.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1 El tribunal qualificador serà presidit per un /a funcionari/ària, i tindrà la composició següent:

- Un terç format per un membre proposat per la Direcció General de la Policia i un membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Un terç format per funcionaris/àries o personal laboral fix de la Corporació, o d'una altra entitat local, en cas que en la pròpia corporació no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un terç de personal tècnic en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local, amb la condició de funcionari de carrera o personal laboral fix.

El Tribunal nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

En el procés selectiu, hi podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona designada per la Junta de Personal o Comitè d'Empresa, que actuarà en el procés selectiu a títol individual.

5.2 El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

5.3 El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5.4. El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 El procediment de selecció serà el de concurs i, de conformitat amb allò que preveu l'article 50 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, constarà de diverses fases d'acreditació de mèrits i capacitats de les persones aspirants: presentació d'un projecte, prova de coneixements de llengua catalana, prova psicotècnica, prova mèdica, valoració de mèrits, i curs selectiu.

6.2 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

6.3 Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA.- PRIMERA FASE

1r exercici: presentació del projecte

Els aspirants han de presentar un projecte de reestructuració i organització de la policia local, tenint en consideració les funcions que li atribueix la legislació i les característiques i necessitats que planteja el municipi.

L'extensió màxima del projecte serà de 25 pàgines, sense incloure possibles annexos.

El projecte s'ha d'entregar al registre d'entrada de la corporació, per triplicat, en sobre tancat i en el termini que es fixi a l'anunci en el qual es publiqui el llistat d'admesos i exclosos.

El projecte s'haurà de presentar i defensar davant del tribunal qualificador durant un temps màxim de 30 minuts, prèvia citació de les persones aspirants admeses en el procés.

El tribunal pot sol·licitar als aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

La qualificació màxima que es podrà obtenir serà de 20 punts i tindrà en compte la presentació, contingut, documentació, capacitat analítica i claredat expositiva del projecte i de la presentació davant el tribunal. Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 10 punts en aquesta prova resultaran eliminades del procés.

2n exercici: prova de coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte o no apte. La declaració de no apte comportarà l'exclusió del procés de selecció.

3r exercici: psicotècnic

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, a més d'altres orientades a acreditar les habilitats de negociació, recerca de solucions i planificació i gestió de recursos humans.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte o no apte. La declaració de no apte comportarà l'exclusió del procés de selecció.

4t exercici: proves mèdiques

Aquestes proves es realitzaran amb posterioritat a la fase de valoració de mèrits.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

Segons el resultat obtingut un cop sumades les puntuacions dels exercicis anteriors de la fase d'oposició i les corresponents a la fase de concurs, el primer classificat passarà les proves mèdiques.

En cas que es produís baixa, voluntària o per desqualificació a les proves mèdiques, del candidat proposat, s'avisarà al titular de la puntuació immediatament inferior.

VUITENA.- SEGONA FASE: VALORACIÓ DE MÈRITS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, fins a un màxim de 10 punts i d'acord amb el barem següent:

A) *Experiència professional:*

- A.1 Per serveis prestats com a membre de qualsevol cos de policia i en qualsevol categoria:
Per cada any complet.....0'20 punts, fins un màxim d'1.
- A.2 Per haver exercit de cap d'un servei de policia local:
Per cada any complet.....0,40 punts fins un màxim de 2.
- A.3 Per altres tasques de responsabilitat exercides en serveis policials.....2 punts com a màxim.
- A.4 Per tasques de responsabilitat i gestió exercides en altres serveis o empreses1,5 punts com a màxim.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als 3 punts.

B) *Formació professional:*

- B.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per a l'accés a la categoria objecte de convocatòria:
- Per cursos de durada inferior a 20 hores.....0,20 punts per curs.
 - Per cursos de 21 a 40 hores.....0,40 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores.....0,60 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores.....0,80 punts per curs.
- B.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:
- Per cursos de durada inferior a 20 hores.....0,10 punts per curs.
 - Per cursos de 21 a 40 hores.....0,20 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores.....0,30 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores.....0,40 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

C) *Titulacions acadèmiques:*

Per estar en possessió d'altres titulacions equivalents a l'exigida per al accés al grup A, sense que es pugui comptar la titulació presentada com a requisit1,5 punts.

D) *Experiència en tasques de docència:*

- D.1 Per haver impartit cursos a membres de cossos policials 0'1 punt per cada 20 hores fins un màxim de 0'75.
- D.2 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada 0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'40.

E) *Nivell de coneixement de la llengua catalana:*

Es valoraran els certificats superiors al nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

F) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria objecte de convocatòria, fins a un màxim d'1 punt.

NOVENA.- TERCERA FASE: curs selectiu

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria d'intendent que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

DESENA.- QUALIFICACIONS DELS I DE LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

10.1 Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el Tribunal publicarà, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament la llista d'aprovat/des per ordre de puntuació. En cap cas el nombre de persones aprovades pot superar el de les places convocades, sens perjudici del que disposa l'art. 61.8 de la Llei 7/2007. Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LRJPAC.

10.2 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la primera fase, les obtingudes a la segona fase.

10.3. Els/les aspirants proposats/des han de presentar al Registre Central en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

10.4 Durant el curs selectiu, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el curs selectiu seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

ONZENA.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DOTZENA.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

— 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

— 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

—4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

- 4.6 Malaltia inflammatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Sabadell, 31 de juliol de 2009

Manuel Bustos Garrido

L'Alcalde de l'Ajuntament de Sabadell