

BIBLIOFORMA'T

**Serveis de les Biblioteques Municipals de Sabadell
als centres educatius
2010-2011**



SUMARI

LES BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE SABADELL I ELS CENTRES EDUCATIUS

0. Presentació.	3
<u>SERVEIS ALS CENTRES EDUCATIUS</u>	
1. Carnet de centre educatiu.	5
2. Cessió d'espais.	6
3. Maletes temàtiques.	7
4. Selecció de recursos informatius.	8
5. Visites escolars guiades pel professorat.	10
6. Formació d'usuaris:	
• Objectius- Descripció-Desenvolupament	11
• Nivells, objectius i continguts:	
Educació infantil i Educació primària	12
Educació secundària obligatòria	13
Batxillerat i FP-Cicles Formatius	14
Formació de persones adultes-Grups de pares i fills	15
Educació especial	15
• Inscripcions	16
<u>DISTRIBUCIÓ DELS CENTRES EDUCATIUS</u>	17
<u>INFORMACIÓ</u>	19
<u>ORGANITZACIÓ</u>	21

O. PRESENTACIÓ

BiMS (Biblioteques Municipals de Sabadell) és el nom que reben el conjunt de biblioteques públiques de la ciutat i que constitueixen la xarxa encarregada de facilitar el servei bibliotecari als ciutadans i ciutadanes de Sabadell.

La Biblioteca Vapor Badia, com a capçalera del sistema bibliotecari de la ciutat, és l'eix a partir del qual es vertebrava tota l'actuació de la xarxa, que està formada, a més, per la Biblioteca de Can Puiggener, la Biblioteca dels Safareigs, la Biblioteca de La Serra, la Biblioteca del Nord, Biblioteca del Sud i properament la Biblioteca de l'Arcàdia.

Aquestes biblioteques tenen com a missió facilitar i promoure els processos d'obtenció d'informació i de formació contínua dels seus usuaris, alhora que aspiren a convertir-se en centres de dinamització cultural i de foment de la lectura que garanteixin l'accés democràtic al coneixement, a l'aprenentatge i a les tecnologies de la informació. Tot plegat en un marc d'equipaments de qualitat necessaris per aprendre a viure en una societat globalitzada.

Les BiMS ofereixen una àmplia oferta de serveis, dirigits tant a usuaris individuals com a col·lectius. En aquest sentit, els centres educatius constitueixen un grup important d'usuaris amb unes necessitats de serveis bibliotecaris molt concretes.

Segons el marc legal de la Llei Orgànica d'Educació 2/2006, l'educació ha de contribuir al desenvolupament de competències a més d'impartir continguts concrets. D'un total de vuit competències, les BiMS destaquen l'anomenada **competència digital** i de **tractament de la informació**, que té com a objectiu que l'alumne adquireixi habilitats per buscar, obtenir, processar i comunicar informació utilitzant diferents suports, especialment aquells relacionats amb les noves tecnologies de la informació i la comunicació.

Amb la voluntat de donar resposta a aquesta necessitat d'habilitats que ajudaran l'alumnat a integrar-se amb èxit a la vida adulta, les BiMS ofereixen un conjunt de serveis pensats especialment per als infants i joves i pel professorat que també seran d'utilitat en les pràctiques pedagògiques.

SERVEIS ALS CENTRES EDUCATIUS

1. CARNET DE CENTRE EDUCATIU

OBJECTIU

Facilitar l'accés al fons documental de les biblioteques municipals als centres educatius.

DESCRIPCIÓ

- a) Per accedir al servei de préstec és necessari disposar i presentar el carnet de centre educatiu.
- b) Per sol·licitar el carnet cal omplir una **butlleta** facilitada per les biblioteques, on han de constar les dades bàsiques del centre i el nom d'una persona autoritzada que es faci responsable del carnet. Aquesta butlleta haurà de presentar-se a les biblioteques segellada i signada pel director/a del centre.
- c) Cada centre podrà tenir com a màxim **un carnet per a cada cicle educatiu**:
- EDUCACIÓ INFANTIL
 - EDUCACIÓ PRIMÀRIA
 - CICLE INICIAL
 - CICLE MITJÀ
 - CICLE SUPERIOR
 - EDUCACIÓ SECUNDÀRIA
 - OBLIGATÒRIA
 - PRIMER CICLE
 - SEGON CICLE
 - BATXILLERAT
 - CICLES FORMATIUS
 - GRAU MITJÀ
 - GRAU SUPERIOR
 - FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES
 - EDUCACIÓ ESPECIAL
- d) L'ús del carnet només està destinat a cobrir les necessitats de recolzament a la tasca docent pel què fa a la recerca d'informació, i **únicament** l'usarà el personal docent autoritzat.
- e) El carnet està subjecte al reglament de les BiMS.

2. CESSIÓ D'ESP AIS

OBJECTIU

Oferir un espai per fer diferents tipus d'activitats docents o d'animació a la lectura.

DESCRIPCIÓ

Les BIMS disposen de sales on s'ofereixen diferents serveis . Es tracta d'espais còmodes on, tant els mestres com els monitors, poden dur a terme activitats de caràcter docent i/o d'animació a la lectura en un ambient diferent a l'habitual de l'escola.

DESENVOLUPAMENT

Nombre d'alumnes per sessió: grup classe (màxim 25 persones) + com a mínim 2 responsables del grup.

Dates de realització i horaris: a concretar amb cada biblioteca.

Durada: a determinar.

Cost: gratuït.

OBSERVACIONS

- a) Cal fer reserva prèvia de l'espai contactant amb les biblioteques.
- b) Les biblioteques ofereixen únicament l'espai, per tant els responsables de la sala i del seu contingut durant l'estona de la cessió seran els mestres i/o monitors.
- c) La disponibilitat dels diferents espais varia segons les característiques de cada equipament.

Trobareu informació sobre els espais a la pàgina web de les BIMS:

BIMS - Serveis - Cessió d'espais

http://www.sabadell.cat/BIMS/p/CEspais_cat.asp

3. MALETES TEMÀTIQUES

OBJECTIU

Oferir materials de recolzament de qualitat, actualitzats i adaptats a les necessitats específiques i puntuals que requereixi l'activitat educativa.

Les biblioteques públiques no substitueixen les biblioteques escolars, sinó que treballen en conjunt per tal de conformar la Xarxa de Lectura Municipal i els hi donen suport oferint materials que responguin a les necessitats educatives: des de les àrees comunes a qualsevol ensenyament (matemàtiques, història, llengua i literatura, coneixement del medi natural, social i cultural, educació artística, ...) a les més específiques, com les dels centres de formació professional (administració i finances, disseny i producció editorial, automoció, salut ambiental, electricitat i electrònica, ...).

Les BiMS també ofereixen el préstec temporal dels **fons especialitzats de cada biblioteca**.

Trobareu informació sobre els fons especialitzats de cada biblioteca a:

BIMS - Fons - Fons especialitzats

http://www.sabadell.cat/BIMS/p/Fonsdoc_cat.asp#fons%20especialitzat

DESCRIPCIÓ

Les BiMS ofereixen el préstec temporal de documents (en paper i audiovisuals) que abasten la totalitat de nivells educatius.

OBSERVACIONS

- a) Cal que el centre compti amb el carnet d'usuari de la biblioteca.
- b) Cal fer la petició a la biblioteca amb un mínim de 15 dies d'antelació.
- c) En el moment de demanar el lot cal omplir una **butlleta** facilitada a les BiMS, on han de constar les característiques bàsiques del lot demanat (temàtiques o fons especialitzat, nivell d'edat, suports documentals...), el nom d'una persona autoritzada que es faci responsable i la data prevista d'entrega del material.
- d) El transport va a càrrec del centre.

4. SELECCIÓ DE RECURSOS INFORMATIUS

OBJECTIU

Recolzar l'activitat formativa dels centres educatius proporcionant recursos seleccionats per professionals de la informació, en funció de les àrees curriculars o temàtiques concretes que es vulguin treballar a l'aula.

DESCRIPCIÓ

Les BIMS donen accés en línia o en paper a recursos d'informació propis o procedents d'altres biblioteques, mitjançant el servei de préstec interbibliotecari.

Una bona selecció de material és essencial perquè tant el professorat com els propis alumnes puguin aprofitar-lo en la realització de treballs de síntesi i els projectes de recerca.

Per aquest motiu, es pot disposar d'un ampli ventall de recursos:

- Fons documental:
 - gairebé 150.000 llibres
 - més de 32.000 audiovisuals (CD, DVD i vídeos)
 - més de 265 subscripcions a revistes i diaris
- Accés a bases de dades electròniques.
- Enciclopèdies en línia.
- Fons hemerogràfics digitalitzats.
- Legislació i butlletins oficials.
- Consulta en línia de la premsa diària i de l'arxiu hemerogràfic.

DESENVOLUPAMENT

La selecció de recursos informatius pot consistir en una de les següents opcions:

- Elaboració de dossiers temàtics d'interès sobre una matèria a petició del centre
- Reserva en sala de la documentació d'interès pel centre.
- Selecció de recursos electrònics (selecció de webs, bases de dades, fons locals digitalitzats, dossiers i guies de lectura temàtiques, ...) sobre el centre d'interès o la temàtica concreta.

OBSERVACIONS

- 1) El centre ha de notificar la petició del servei a la biblioteca amb antelació mínima d'1 mes.
- 2) En el moment de sol·licitar el servei cal omplir una **butlleta** facilitada a les biblioteques, on han de constar les característiques bàsiques de la demanda (temàtiques, nivell d'edat, tipus de suport...), el nom d'una persona autoritzada que es faci responsable i la data prevista d'entrega o bé de reserva en sala del material documental.

5. VISITES ESCOLARS GUIADES PEL PROFESSORAT

OBJECTIU

Donar a conèixer als alumnes les biblioteques municipals, el seu funcionament i els seus serveis.

Oferir al professor la possibilitat d'incloure en l'activitat docent la visita a la biblioteca com a recurs informatiu pels estudiants.

DESCRIPCIÓ

- a) Es proporciona un guió, adaptat a cada nivell educatiu, que permet al professor/a fer la visita sense suport del personal de la biblioteca i serveix com a pauta per explicar a l'alumnat aquells aspectes més rellevants de la biblioteca, dels seus recursos i dels serveis que ofereix.
- b) Cal sol·licitar data per a la sessió prèvia de formació del professorat per part del personal de la biblioteca i també per a la posterior visita amb els alumnes guiada pels professor(e)s.
- c) Durant la visita amb els alumnes els responsables de la sala i del seu contingut seran els professor(e)s i/o els monitor(e)s.

DESENVOLUPAMENT

Durada: 1 hora.

Nombre d'alumnes per visita: grup classe (màxim 25 persones) + com a mínim 2 responsables del grup.

Dates de realització i horaris: d'octubre a juny. Horaris a determinar.

Cost: gratuït.

6. FORMACIÓ D'USUARIS

OBJECTIU

Donar a conèixer la biblioteca: organització, funcionament i serveis.

Proporcionar recursos per assolir l'anomenada competència digital que consisteix a disposar d'habilitats per buscar, obtenir, processar i comunicar informació.

Promoure l'interès per la lectura des de les primeres edats.

Fomentar la cooperació entre la biblioteca i l'escola.

DESCRIPCIÓ

Les BiMS ofereixen sessions de formació d'usuaris adaptades a cada nivell educatiu.

L'activitat consta de:

- a) Presentació de la biblioteca.
- b) Explicació teòrica de continguts adaptats a cada nivell.
- c) Activitat pràctica sobre continguts.

DESENVOLUPAMENT

Durada: sessions formatives d'1 hora.

Nombre d'alumnes per sessió: grup classe (màxim 25 persones) + 1 professor + 1 acompanyant com a mínim.

Grups de pares i fills màxim de 10 famílies.

Dates de realització i horaris: d'octubre a juny.

Cost: gratuït.

NIVELLS, OBJECTIUS I CONTINGUTS

Aquestes sessions de formació, dutes a terme pel personal de la biblioteca, s'adapten a les necessitats dels diferents nivells educatius:

EDUCACIÓ INFANTIL
OBJECTIUS
<ul style="list-style-type: none">• Vincular els infants amb la biblioteca des de les primeres edats, reforçant la vessant de la lectura i el lleure.• Formar en actituds, valors i normes d'ús de la biblioteca.
CONTINGUTS
<ul style="list-style-type: none">• Sessió per als infants on es mostren diferents tipus de llibres i temàtiques, tot fent-los participar de la dinàmica de la biblioteca.• Possibilitat de fer una sessió de contes.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA
OBJECTIUS
<ul style="list-style-type: none">• Conèixer què és una biblioteca i els seus serveis.• Formar en actituds, valors i normes d'ús de la biblioteca.• Iniciar els alumnes en l'ús de la biblioteca: serveis bàsics i tipus de documents.
CONTINGUTS
<ul style="list-style-type: none">• Organització i funcionament de l'àrea infantil.• Serveis de la biblioteca: consulta, préstec i activitats.• Distinció entre llibres d'informació i d'imaginació.• Iniciació en l'ús del catàleg.

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

OBJECTIUS

- Donar a conèixer la biblioteca com a recurs informatiu bàsic que reuneix documents en diferents suports i d'una manera organitzada.
- Estimular la curiositat científica, fomentant la recerca d'informació en diferents fonts informatives.
- Adquirir els hàbits informatius necessaris pel desenvolupament educatiu, social i personal de l'alumne.
- Incrementar qualitativament les habilitats per a la recerca.

CONTINGUTS

Sessions explicatives a nivell teòric i exercicis pràctics amb eines i recursos informatius de la biblioteca:

- Ús del catàleg com a eina bàsica d'accés a la informació.
- Anàlisi de les fonts informatives segons la seva tipologia.
- Selecció de recursos impresos i electrònics.

BATXILLERAT I CICLES FORMATIUS

OBJECTIUS

- Potenciar la incorporació d'hàbits informatius útils per a la vida quotidiana que permetin fer un ús autònom i eficaç dels recursos que ofereix Internet i d'altres eines i equipaments informatius.
- Estimular la visió crítica i la capacitat d'avaluar la qualitat dels recursos informatius que estan al nostre abast.

CONTINGUTS

Hi ha dos nivells d'activitat en funció de la preparació acadèmica que manifesti el grup.

En ambdós nivells els continguts temàtics són els que s'indiquen i només varia el grau d'aprofundiment en l'explicació.

- Eines bàsiques d'accés a la informació: els catàlegs automatitzats, les eines de cerca d'Internet.
- Recursos impresos: enciclopèdies, diccionaris, directoris...
- Lliurament d'un dossier amb una selecció de recursos en línia sobre diferents àmbits d'interès.

FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES I GRUPS DE PARES I FILLS

OBJECTIUS

- Donar a conèixer la biblioteca com a recurs informatiu bàsic que reuneix documents en diferents suports i d'una manera organitzada.
- Adquirir els hàbits informatius necessaris pel desenvolupament educatiu, social i personal
- Incrementar qualitativament les habilitats per a la recerca.

CONTINGUTS

- Organització i funcionament de les diferents àrees de la biblioteca.
- Serveis de la biblioteca: consulta, préstec, internet i activitats.

EDUCACIÓ ESPECIAL

OBJECTIUS

- Donar a conèixer la biblioteca com a recurs informatiu bàsic que reuneix documents en diferents suports i d'una manera organitzada.
- Adquirir els hàbits informatius necessaris pel desenvolupament educatiu, social i personal
- Incrementar qualitativament les habilitats per a la recerca.

CONTINGUTS

- Organització i funcionament de les diferents àrees de la biblioteca.
- Serveis de la biblioteca: consulta, préstec, internet i activitats.

INSCRIPCIONS

- a) A cada centre educatiu li correspon una biblioteca concreta. Consulteu quina és la vostra biblioteca al quadre de la pàgina següent.
- b) Envieu un correu electrònic a la biblioteca que us pertoqui amb l'assumpte:
- c) "Formació d'usuaris (+ Nom del centre educatiu)"

Biblioteca Vapor Badia	Biblioteca Can Puiggener
A/e: bibliovaporbadia@ajsabadell.cat	A/e: bibliocanpuiggener@ajsabadell.cat
Biblioteca La Serra	Biblioteca dels Safareigs
A/e: bibliolaserra@ajsabadell.cat	A/e: bibliosafareigs@ajsabadell.cat
Biblioteca del Nord	Biblioteca del Sud
A/e: bibliodelnord@ajsabadell.cat	A/e: bibliotecadelsud@ajsabadell.cat

- d) Especifiqueu les següents dades:

- Dia i hora proposades (mireu apartat e)
- Nom del responsable del grup, nom del centre educatiu i telèfon de contacte
- Nombre d'alumnes i/o grups
- Nivell educatiu
-

- e) Dies i hores de formació:

Biblioteca Vapor Badia

Dimarts, dimecres i dijous de 10:30h a 11:30h i de 15:30h a 16:30h.

Biblioteca Can Puiggener

Matí: Dimecres de 10:30h a 11:30h.

Tarda: Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 15:30h a 16:30h.

Biblioteca dels Safareigs

Matí: Dimecres de les 11h a les 12h.

Tarda: Dilluns, dimarts i dimecres de 15:45h a 16:45h.

Biblioteca de La Serra

Matí: Dimecres a partir de les 10:30h i fins a la 13h.

Tarda: Dilluns a divendres de 16h a 20h.

Biblioteca del Nord

Matí: Dijous de 10:30 a 11:30h.

Tarda: Dimarts, dimecres i divendres de 15:45 a 16:45h.

Biblioteca del Sud

Matí: Divendres de 10:30 a 11:30h.

Tarda: Dimarts, dimecres i dijous 16:00h a 17:00h.

DISTRIBUCIÓ DELS CENTRES EDUCATIUS - Curs 2010/2011

DISTRICTE 1 - Biblioteca Vapor Badia	DISTRICTE 2 - Biblioteca dels Safareigs
<p>SECTOR CENTRE</p> <p>Barri Centre</p> <p>Barri Hostafrancs</p> <p>Barri Corbetera</p> <p>SECTOR SANT OLEGUER</p> <p>Barri Laietana</p> <p>Barri Sol i Padrís</p> <p>Barri Avinguda-Eixample</p>	<p>SECTOR CREU ALTA</p> <p>Barri La Creu Alta</p>
DISTRICTE 2 - Biblioteca Can Puiggener	DISTRICTE 3 - Biblioteca del Nord
<p>SECTOR CAN PUIGGENER</p> <p>Barri Can Puiggener</p> <p>SECTOR TOGORES</p>	<p>SECTOR CA N'ORIAN</p> <p>Barri Ca N'Oriac</p> <p>Barri Torreguitart</p> <p>Barri Torrent del Capellà</p> <p>SECTOR NORD</p> <p>Barri Sant Julià</p> <p>Barri Plana del Pintor</p> <p>Barri Can Deu</p> <p>Barri La Roureda</p> <p>SECTOR SANT JULIÀ</p> <p>Barri Can Llong</p>

DISTRICTE 4 - Biblioteca del Nord	DISTRICTE 5 - Biblioteca Vapor Badia
<p>SECTOR LA CONCÒRDIA</p> <p>Barri La Concòrdia</p> <p>Barri Can Borgonyó</p> <p>SECTOR CAN RULL</p> <p>Barri Can Rull</p> <p>Barri Cifuentes</p> <p>Barri Via Alexandra</p> <p>Barri Can Llong</p> <p>Barri de Castellarnau</p>	<p>SECTOR GRÀCIA</p> <p>Barri Gràcia</p> <p>SECTOR CAN FEU</p> <p>Barri Can Feu</p> <p>Barri Merinals</p>
DISTRICTE 6 - Biblioteca del Sud	DISTRICTE 7 - Biblioteca de la Serra
<p>SECTOR LA CREU DE BARBERÀ</p> <p>Barri La Creu de Barberà</p> <p>Barri Les Termes</p> <p>SECTOR SUD</p> <p>Barri Espronceda</p> <p>Barri Campoamor</p>	<p>SECTOR LA SERRA</p> <p>Barri El Poble-nou</p> <p>Barri Torre-romeu</p> <p>Barri de Can Roqueta</p>

INFORMACIÓ

a) Consultant la pàgina web: www.sabadell.cat/bims

Biblioteques Municipals de Sabadell > Serveis a les escoles

b) Contactant amb les Biblioteques Municipals de Sabadell:

Biblioteca Vapor Badia

C. de les Tres Creus, 127

Tel. 93 745 17 03

A/e: bibliovaporbadia@ajsabadell.cat

Dilluns de 16 a 21h

De dimarts a divendres de 10 a 21h

Dissabtes d'11 a 20h

Responsable al matí: Salut Alarcón

Responsable a la tarda: Maribel Hidalgo

Biblioteca de Can Puiggener

Pl. del Primer de Maig, 1

Tel. 93 716 51 50

A/e: bibliocanpuiggener@ajsabadell.cat

De dilluns a divendres de 15:30 a 20:30h

i dimecres i dissabtes de 10 a 13h

Responsable: Patrícia del Rosal

Biblioteca de la Serra

Pl. de Cristóbal Ramos, 1

Tel. 93 726 34 68

A/e: bibliolaserra@ajsabadell.cat

De dilluns a divendres de 16 a 21h

i dimecres i dissabtes de 10 a 14h

Responsable: Montse Alonso

Biblioteca dels Safareigs

C. del Papa Pius XI, 165

Tel. 93 717 53 43

A/e: bibliosafareigs@ajsabadell.cat

De dilluns a divendres de 16 a 21h

i dimecres i dissabtes de 10 a 14h

Responsable: David Márquez

Biblioteca del Nord

Ronda Navacerrada, 60

Tel. 93 724 64 01

A/e: bibliodelnord@ajsabadell.cat

De dilluns, dimarts, dimecres i divendres
de 16 a 21h.

Dijous de 10 a 21h.

i dissabtes de 10 a 14h i de 16 a 20h.

Responsable: Eduard Vilagrosa

Biblioteca del Sud

Passeig Almogàvers, 49

Tel. 93 720 51 74

A/e: bibliodelsud@ajsabadell.cat

De dilluns a dijous de 16 a 21h.

Divendres de 10 a 21h.

i dissabtes de 10 a 14h i de 16 a 20h.

Responsables: Jordi Bosch

Sílvia Garcia

- **AJUNTAMENT DE SABADELL - CULTURA - SECCIÓ DE BIBLIOTEQUES I COOPERACIÓ CULTURAL**

Pl. Sant Roc, 14, 2n
08201 Sabadell
Tel. 93 745 31 50
Fax 93 745 31 53
A/e: cultura@ajsabadell.cat

- **AJUNTAMENT DE SABADELL - EDUCACIÓ - PROMOCIÓ EDUCATIVA - PROGRAMA CIUTAT I ESCOLA**

C. Blasco de Garay, 19
Tel. 93 745 33 00
08202 Sabadell
A/e: educació@ajsabadell.cat

- **BIBLIOTECA VAPOR BADIA**

C. de les Tres Creus, 127-129
08202 Sabadell
Tel. 93 745 17 03
A/e: bibliovaporbadia@ajsabadell.cat