

REGLAMENT DEL
CONSELL DE CIUTAT DE SABADELL

REGLAMENT DEL CONSELL DE CIUTAT DE SABADELL

Preàmbul

CAPÍTOL PRIMER. DEFINICIÓ I FUNCIONS

Article 1. Definició

Article 2. Funcions

CAPÍTOL SEGON. COMPOSICIÓ DEL CONSELL

Article 3. Composició

Article 4. Observadors

Article 5. Renovació dels membres

Article 6. Causes de pèrdua de condició de membre

Article 7. Secretaria del Consell

CAPÍTOL TERCER. ORGANITZACIÓ DEL CONSELL

Article 8. Òrgans del Consell

Article 9. Plenari

Article 10. Presidència

Article 11. Vicepresidències

CAPÍTOL QUART. FUNCIONAMENT DEL CONSELL

Article 12. Periodicitat de les sessions

Article 13. Convocatòries i règim de funcionament de les sessions

Preàmbul

La participació ciutadana és un dret reconegut de la ciutadania i un mandat als ens locals contingut a la Llei reguladora de les bases del règim local, i com a tal l'Ajuntament de Sabadell l'ha de promoure. Aquesta participació ha caracteritzat sempre Sabadell com a ciutat amb voluntat d'impulsar mecanismes i espais de relació cívica i democràtica. Sabadell ha estat sempre una ciutat innovadora i permeable a les propostes de les ciutadanes i els ciutadans.

La finalitat del Consell de Ciutat, com a màxim òrgan de consulta i participació, és assistir i assessorar els poders públics municipals i implicar de la millor manera possible el conjunt d'agents institucionals i individuals de la ciutat de Sabadell en l'activitat municipal per tal de potenciar la màxima participació en la definició i seguiment del futur de la ciutat.

El Consell de Ciutat ha de liderar processos de reflexió, coordinació i consens amb la resta de consells sectorials i de districte, a l'entorn dels interessos que afecten la qualitat de vida dels ciutadans i les ciutadanes.

CAPÍTOL PRIMER. DEFINICIÓ I FUNCIONS

Article 1. Definició

El Consell de Ciutat és l'òrgan de participació i de consulta de caràcter global que té per objectiu debatre i valorar les grans línies estratègiques i els afers principals a la ciutat de Sabadell.

Article 2. Funcions

El Consell de Ciutat exerceix les funcions de:

- a) Assessorar l'Ajuntament en la definició de les grans línies de la política i gestió municipal i generar consens ciutadà en temes d'interès general.
- b) Conèixer i debatre els projectes estratègics de Sabadell, els grans projectes urbans i de desenvolupament social i econòmic de la ciutat.
- c) Conèixer els criteris principals del pressupost municipal i fer el seguiment dels principals programes d'actuació municipal.
- d) Actuar com a garant de la participació dels diferents interlocutors socials en l'anàlisi i les propostes sobre assumptes de caràcter social i econòmic.
- e) Promoure accions per al desenvolupament equilibrat i sostenible, la cohesió social i la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.
- f) Donar suport als consells sectorials i territorials, i conèixer-ne les conclusions, iniciatives i deliberacions.
- g) Debatre altres temes que li siguin encomanats per l'alcalde o pel Ple de l'Ajuntament.

CAPÍTOL SEGON. COMPOSICIÓ DEL CONSELL

Article 3. Composició

El Consell de Ciutat de Sabadell té la composició següent:

- a) L'alcalde, que n'ha d'ocupar la presidència.
- b) Els tinents o tinentes d'alcaldia que tinguin les delegacions genèriques a l'Ajuntament.
- c) Una persona representant de cada grup municipal o organització política amb representació a l'Ajuntament.
- d) Una persona representant de cadascun dels consells sectorials i assimilats.
- e) Una persona representant de cadascun dels consells territorials.
- f) Una persona representant, fins a un màxim de 5, per cada associació empresarial i econòmica de Sabadell que mantingui una vinculació amb la ciutat
- g) Una persona representant, fins a un màxim de 5, per cada organització sindical present a Sabadell que sigui representativa i/o mantingui una vinculació amb la ciutat, amb proporcionalitat a la seva representativitat.
- h) Una persona representant de la FAV i una altra representant de les entitats veïnals no federades.
- i) Una persona representant de cada universitat present a Sabadell que mantingui una vinculació amb la ciutat.
- j) Una persona representant, fins a un màxim de 10, per a cada una de les institucions i/o entitats representatives de la ciutat.
- k) Una persona representant, fins a un màxim de 5, per cada col·legi i/o agrupació professional present a Sabadell que mantingui una vinculació amb la ciutat.
- l) Una persona representant de les entitats de la plataforma del tercer sector.
- m) Fins a un màxim de 15 persones amb notable prestigi, representatives dels àmbits socioeconòmic, cultural, urbanístic, etc., designades a proposta de l'alcalde, escoltada la Junta de Portaveus, pel Ple Municipal amb el vot favorable de 2/3.

Els representants dels grups d) i e) s'han d'escollir entre membres d'aquests consells d'entitats no representades en cap altre grup.

Els membres del Consell de Ciutat de Sabadell s'han de nomenar per acord del Ple Municipal.

Article 4. Observadors

La presidència, en funció dels temes que s'hagin de tractar, pot convocar en qualitat d'observadors, amb veu però sense vot, regidores i regidors municipals, tècnics i tècniques municipals o d'altres administracions i altres responsables d'entitats i professionals de reconegut prestigi a participar en les sessions del Consell.

Article 5. Renovació

El mandat dels membres del Consell és de quatre anys. La presidència i els membres dels grups a), b), c), d) i e) de l'article 3 s'han de renovar coincidint amb els canvis de govern corporatiu. La resta de membres del Consell s'han renovar coincidint amb la meitat del mandat dels grups a), b) i c) mencionats per tal de garantir la continuïtat en les tasques encomanades al Consell.

En cada procés de renovació també es renovaran els membres que no hagin excusat l'absència a cap sessió del Consell durant tot el període de mandat.

Article 6. Causes de pèrdua de la condició de membre

Els membres del Consell perden la seva condició en els supòsits següents:

- a) Per expiració del temps de vigència del càrrec o del nomenament.
- b) Per pèrdua, per qualsevol causa, de la condició de membre de les organitzacions o institucions designats.
- c) Per defunció.
- d) Per resolució judicial que impedeix ocupar càrrec públic d'aquesta naturalesa.

Excepte en el supòsit de la lletra a), l'ens designant pot nomenar un nou membre que substitueixi el membre anterior. El nomenament tindrà una vigència temporal limitada a la que restava vigent pel membre substituït.

Article 7. Secretaria del Consell

Actua com a secretari o secretària del Consell el secretari o secretària general de la corporació o persona funcionària municipal, llicenciada en dret, en qui delegui.

Les funcions atribuïdes a la secretaria del Consell són:

- a) La redacció de les actes de les sessions del Consell.
- b) Assistir la presidència per garantir les convocatòries de les sessions.
- c) Trametre les convocatòries de les sessions per ordre de la presidència.
- d) Custodiar la documentació del Consell a l'efecte de garantir la posada a disposició o l'accés, entre la convocatòria i la celebració de la sessió, de la documentació relativa a cada sessió.
- e) Custodiar les actes i memòries del Consell i certificar, quan així s'autoritzi, amb el vistiplau de la presidència del Consell, els acords presos.

CAPÍTOL TERCER. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL

Article 8. Òrgans del Consell

El Consell de Ciutat s'estructura en els òrgans següents:

- a) Plenari.
- b) Presidència.
- c) Vicepresidències.

Article 9. Plenari

Formen part del plenari la presidència, les persones representants relacionades a l'article 3 i el secretari o secretària del Consell.

Les atribucions del Consell Plenari són les següents:

- a) Exercir les funcions que li són pròpies, establertes a l'article 2, mitjançant el debat i adoptant els seus acords en forma d'informes i recomanacions no vinculants.
- b) Formular propostes i suggeriments a l'Ajuntament sobre els assumptes que són propis del Consell i respecte al funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
- c) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti el camp d'actuació del Consell.
- d) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li atribueixi el Ple de la corporació o disposició municipal de caràcter general.

Article 10. Presidència

La presidència del Consell correspon a l'alcalde de Sabadell o al membre de la corporació en qui delegui. Les atribucions de la presidència són:

- a) Convocar i fixar l'ordre del dia de les sessions del plenari.
- b) Trametre als òrgans de gestió i de govern municipal els informes i les recomanacions del Consell.
- c) Crear comissions de treball i seguiment per determinar la finalitat i els objectius concrets.
- d) La resta de funcions que li són pròpies en relació amb el funcionament d'un òrgan col·legiat.

Article 11. Vicepresidència

L'alcalde ha de nomenar dues vicepresidències entre els membres del Consell. La seva funció és substituir-lo, per l'ordre del seu nomenament, en supòsits de vacant o absència i col·laborar amb la presidència en l'exercici de les seves atribucions com a president de les sessions.

CAPÍTOL QUART. FUNCIONAMENT

Article 12. Periodicitat de les sessions plenari

El plenari ha de fer una sessió ordinària cada sis mesos, una al començament de cada semestre. Així mateix, pot fer sessions extraordinàries quan les convoqui el president o presidenta, per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'una quarta part dels seus membres. En aquest darrer cas, la sol·licitud s'ha de fer per escrit raonat, signat personalment per tots els membres que la subscriuguin.

Article 13. Convocatòria i sessions

L'ordre del dia de les sessions del Consell s'ha de tancar i notificar, juntament amb la convocatòria, cinc dies abans de la sessió. La notificació s'ha de trametre per mitjans telemàtics als membres del Consell dels grups a) b) i c) de l'article 3 i a la resta de membres del Consell, sempre que hagin indicat aquest sistema com a preferent o n'hagin admès la utilització.

La convocatòria ha de ser per escrit i amb constatació expressa de l'ordre del dia.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a l'efecte de la celebració de les sessions, es requereix la presència del president i del secretari, o de qui legalment els substitueixi, i d'una tercera part dels membres. En el supòsit que no s'assoleixi el quòrum d'assistència establert, la sessió tindrà lloc en segona convocatòria una hora més tard, i s'exigirà el mateix quòrum d'assistència de la primera convocatòria.

Correspon a la presidència la direcció i moderació dels debats intentant la recerca del màxim consens. No obstant això, en cas de desacord, el president o presidenta pot sotmetre els assumptes a votació. En cas de votació, els informes i les recomanacions del Consell s'han de prendre per majoria simple dels assistents.

Les votacions ordinàries s'han de fer a mà alçada, llevat que una quarta part dels assistents sol·liciti una votació nominal i/o secreta.

Els vots són personals i intransferibles.

De la sessió, el secretari o secretària n'ha d'estendre acta, la qual ha de recollir de forma succinta les opinions emeses, el resultat del debat i, si s'escau, el de les votacions. Així mateix, ha de recollir íntegrament els informes i les recomanacions no vinculants emesos pel consell.

Les actes de les sessions del Consell de Ciutat s'han de trametre als membres del Consell, en el termini de 30 dies des de la data de celebració del plenari. Per tal d'assegurar la difusió dels debats i els acords i donar-los a conèixer a la resta de la ciutadania, s'ha de publicar l'ordre del dia i un resum de les actes de les sessions al web municipal i als mitjans de comunicació municipals.

Sabadell, abril de 2006