

Dijous, 24 de novembre de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sabadell

Àrea d'Urbanisme i Espai Públic
Servei de Sostenibilitat i Gestió d'Ecosistemes

ANUNCI

El Ple municipal en sessió del 8 de novembre de 2011 va adoptar els següents acords:

Primer.- Aprovar les modificacions de les bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions destinades a promoure l'estalvi energètic als centres educatius i escoles bressol públics del terme municipal de Sabadell, d'acord amb el redactat següent:

1. Objectiu i finalitat

"L'objecte d'aquestes bases és regular i definir el conjunt de condicions i el procediment per a l'atorgament dels ajuts en espècie per part de l'Ajuntament de Sabadell, a través del Servei de Sostenibilitat i Gestió d'Ecosistemes, destinades als centres educatius públics del terme municipal de Sabadell, que s'indiquen a la base tercera que aconseguixin estalvi energètic, corresponents als subministres de gas i electricitat, fruit de les mesures d'eficiència energètica empreses pel centre educatiu durant el curs escolar de l'any de la convocatòria.

La finalitat del projecte és incentivar l'estalvi i l'eficiència energètica d'aquests centres, i conscienciar als gestors i usuaris sobre la importància de la gestió energètica proactiva."

2. Desenvolupament del programa

"El Programa es desenvoluparà en les següents fases: adhesió prèvia per part dels centres escolars, realització d'actuacions i/o projectes d'estalvi energètics als centres educatius, convocatòria dels ajuts, avaluació tècnica i resolució en funció de l'estalvi aconseguit.

Adhesió prèvia:

Els centres escolars, durant el curs escolar i sempre abans de la publicació de la convocatòria oficial relativa a les subvencions, traslladaran al Servei de Sostenibilitat i Gestió d'Ecosistemes, la seva voluntat d'adhesió al programa i de desenvolupar un projecte en relació a l'estalvi energètic del centre. El formulari d'adhesió al programa es farà d'acord amb l'annex núm. 1, i en el mateix es detallaran l'àmbit i el contingut de les accions.

Realització d'actuacions:

Els centres educatius desenvoluparan durant el curs escolar objecte d'anàlisi del consum energètic accions, actuacions, projectes en l'àmbit de l'estalvi i eficiència energètica, que hauran de justificar amb la memòria descriptiva corresponent en el moment de la sol·licitud de l'ajut.

Aprovació de la convocatòria per part de l'Ajuntament:

L'Ajuntament aprovarà amb posterioritat la convocatòria relativa a l'atorgament de subvencions i s'obrirà el termini durant el qual els centres podran sol·licitar els ajuts, tal i com es detalla a la base cinquena.

Avaluació de l'estalvi energètic assolit:

Finalitzat el curs escolar, l'Ajuntament avaluarà l'estalvi energètic realitzat pels centres escolars que s'hagin adherit al programa i valorarà les actuacions realitzades per part dels centres educatius.

La comparativa entre les dades objecte de les actuacions es farà en base a la mitjana dels últims tres anys i les dades reals de consum en kWh que s'obtinguin de la suma de consum d'electricitat i gas (mitjançant conversió de m³ de gas a kWh) del període de 12 mesos corresponent al període setembre – agost del curs escolar objecte de la convocatòria.

Dijous, 24 de novembre de 2011

Les dades corresponents al consum de gas es ponderaran en relació al grau de fredor (obtingut de les dades climatològiques de l'estació de l'aeroport de Sabadell) de l'any corresponent.

En cas de qualsevol canvi important que es produeixi en l'ús de l'edifici, com ara modificacions de l'estructura externa, del sistema de calefacció o d'altres equipaments tècnics que afectin de forma significativa a la demanda energètica de l'edifici i instal·lacions, així com en l'horari de funcionament del centre, per tal d'avaluar l'impacte d'aquests canvis en el consum d'energia i de recursos durant l'execució del projecte; caldrà reajustar els valors de referència de cada centre d'acord amb els canvis soferts per l'equipament.

Resolució de la convocatòria:

En el cas que s'hagi assolit estalvi energètic al consum energètic total (electricitat i gas), es procedirà a retornar el 50% de l'estalvi assolit al centre. La fórmula de retorn s'estructura com a un subministrament de productes i/o serveis en base a l'estalvi en kWh anual assolit, podent sumar diferents productes i/o serveis fins a arribar a la suma total de l'estalvi assolit.

Els serveis tècnics de Sostenibilitat i Gestió d'Ecosistemes valoraran l'equivalència dels productes i serveis en matèria d'estalvi i eficiència energètica sol·licitats en base al seu potencial educatiu i d'estalvi.

A títol orientatiu:

- Programador horari setmanal – estalvi superior a 475 kWh.
- Comptador intel·ligent d'energia (endoll) – estalvi superior a 125 kWh.
- Comptador intel·ligent d'energia (permet l'anàlisi de les dades recollides) – estalvi superior a 700 kWh.
- Termòmetre digital de temperatura ambient – estalvi superior a 475 kWh.
- Bombeta de baix consum – estalvi superior a 118 kWh.
- Substitució d'electrodomèstic (per altres classes A, A+, A++) – estalvi superior a 4.750 kWh.

El lliurament dels béns es farà durant els tres mesos següents a l'acceptació de l'ajuda, i en el cas de prestació de serveis, seran els serveis municipals els que les executaran seguint el calendari elaborat i d'acord amb la direcció dels centres.”

5. Documentació a presentar

“Formulada l'adhesió i publicada la convocatòria, els centres podran presentar les sol·licituds en el termini establert.

Les sol·licituds es formalitzaran en l'imprès que s'adjunta a les bases com a annex 2 en les quals es faran constar el contingut següent:

- a. Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa, fent constar el domicili.
- b. Identificació del centre que ha de ser el beneficiari.
- c. Declaracions responsables que es relacionen i que s'inclouen al mateix l'annex:
 - Declaració conforme el centre ha dut a terme el projecte d'estalvi i eficiència energètica.
 - Declaració de les ajudes obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.
 - Declaració de compromís de complir les condicions de la convocatòria.
 - Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i autorització a l'òrgan gestor de l'ajuda per efectuar les comprovacions davant els organismes corresponents.
 - Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- d. Memòria descriptiva completa de les actuacions realitzades durant el curs escolar objecte de la convocatòria segons l'annex 3. Es podran adjuntar materials annexos en cas de ser necessari.

Dijous, 24 de novembre de 2011

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per subsanar els defectes o omissions o per ampliar la informació.”

6. Procediment d'atorgament

“Les subvencions s'atorgaran mitjançant concurrència competitiva sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Es constituirà una Comissió Qualificadora, de la qual formaran part: el regidor/a del Servei de Sostenibilitat i Gestió d'Ecosistemes, que actuarà com a president, el/la tinent/a d'alcalde de l'Àrea de Serveis Centrals, el/la cap del Servei de Sostenibilitat i Gestió d'Ecosistemes, el/la tècnic/a de Sostenibilitat, el/la cap de servei del Servei d'Educació, un tècnic de Manteniments de Via Pública i el/la tècnic/a lletrat/ada responsable de l'assessorament del servei, que actuarà com a secretari/a. La comissió Qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats.

Aquesta Comissió avaluarà les dades sobre estalvi energètic, de conformitat amb l'establert a la base segona, i formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

En cas que l'estalvi energètic superi la previsió de productes i serveis en matèria d'estalvi i eficiència energètica, la distribució dels ajuts es farà de forma proporcional al nombre de centres que han assolit estalvi energètic i la quantitat estalviada per cada centre.

L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix l'ajuda, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les s'han de tenir per desistides.”

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal, d'acord amb el que disposa l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

La resolució que es dicti posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que es consideri oportú.

Les ajudes concedides es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, amb expressió de la convocatòria, el beneficiari, la descripció dels béns i serveis atorgats, i el valor econòmic que suposen.

La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.”

7. Obligacions dels beneficiaris

“A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris estan obligats a:

- Acceptar formalment l'ajut concedit en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació (annex 4 d'aquestes bases). La manca de formalització de l'acceptació facultarà a l'Ajuntament per atorgar un nou termini o considerar que el beneficiari ha renunciat a l'ajuda.
- Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'obtenció d'altres ajudes destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 24 de novembre de 2011

Segon.- Publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al tauler d'anuncis de la Corporació i al "web" municipal aquests acords, així com un anunci de referència al mateix al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, atorgant un termini de vint dies a comptar de l'endemà de l'esmentada publicació per a la presentació d'al·legacions o impugnacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi formulat cap al·legació o impugnació l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

Tercer.- Autoritzar la refosa en un text únic de les bases amb les seves modificacions, facultant al tinent d'alcalde de l'Àrea d'Urbanisme i Espai Públic per a la seva aprovació i publicació a la pàgina web municipal."

Sabadell, 10 de novembre de 2011

El tinent d'alcalde d'Urbanisme i Espai Públic, Joan Manau Valor