

Guia explicativa per a presentar-se a les licitacions del Fons Estatal d'Inversió Local

NOTA PRÈVIA: En els contractes inferiors a 50.000 € més IVA, alguns dels documents i requeriments que s'esmenten en aquesta guia estan simplificats, tal i com consta en el quadre-resum i el plec de clàusules administratives de cada contractació.

El plec de clàusules administratives particulars és el document que regula tots els aspectes administratius del contracte concret que es posa a licitació. En el plec de clàusules tècniques s'hi regulen els aspectes tècnics de l'execució de l'obra.

En plec de clàusules administratives i el quadre resum de característiques del contracte són els dos documents on es pot trobar, entre d'altra, la següent informació: l'import del pressupost de licitació, el termini d'execució, els drets i obligacions del contractista, el procediment d'adjudicació del contracte, els requisits per ser contractista, la documentació a presentar oferta a la licitació i els criteris de valoració de les ofertes.

El plec està integrat per un document clausulat, cinc documents annexos i un document d'esquema indicatiu per a la presentació dels sobres que contendran les ofertes.

Principals aspectes a tenir en consideració:

Pressupost de licitació

Es troba regulat a la clàusula segona del plec i a l'apartat C del Quadre resum.

El valor estimat del contracte és l'import del pressupost sense l'IVA. El pressupost de licitació és l'import del pressupost amb l'IVA aplicat. El preu del contracte serà el que hagi proposat el contractista que se li adjudiqui el contracte.

En l'oferta caldrà que el preu ofertat amb l'IVA inclòs també estigui desglossat en l'import sense IVA i l'import de l'IVA independent (l'oferta s'ha de fer d'acord amb el document Annex 1 del plec).

Termini d'execució

Es troba regulat a la clàusula tercera del plec i a l'apartat E del Quadre resum.

S'indica el termini (en mesos) d'execució del contracte, que en tot cas, s'ha de complir íntegrament abans del 31 de desembre del 2009.

Drets i obligacions

Es troben regulats a la clàusula quarta del plec i a l'apartat H del Quadre resum.

En aquesta clàusula es recullen els drets i obligacions del contractista i de l'Ajuntament.

En relació a l'obligació del contractista de la subscripció d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, el seu import mínim ve determinat per l'apartat F del quadre resum.

A remarcar l'obligació núm. 18 en relació a les actuacions d'informació i comunicació a la ciutadania. La despesa per aquest concepte està inclosa en el projecte executiu i pot ser objecte de millores en l'oferta (criteri de valoració núm. 7).

A remarcar també l'obligació núm. 19 en relació a que el nou personal que el contractista necessiti ocupar es trobi en situació d'atur. La contractació de persones en atur és així mateix un criteri de valoració en la selecció de l'oferta (criteri de valoració núm.4).

Requisits per ser contractista

La capacitat per contractar amb l'Administració es troba regulada a la clàusula sisena del plec de clàusules i s'haurà d'acreditar mitjançant la documentació a integrar en el Sobre 1.

La solvència econòmica, financera i tècnica es troba regulada a la clàusula setena del plec de clàusules i s'haurà d'acreditar mitjançant la documentació a integrar en el Sobre 1.

En el supòsit que el valor estimat del contracte sigui superior a 350.000 € (sense IVA), la solvència econòmica, financera i tècnica s'acreditarà mitjançant la certificació de la classificació de l'empresa que s'integra en el Sobre 1. Aquesta circumstància s'indica a l'apartat K del Quadre resum.

Criteris per a la valoració de les proposicions o objecte de negociació

Es troben regulats a la clàusula novena del plec de clàusules i a l'apartat L del Quadre resum.

Presentació de la proposició

Es troba regulat a la clàusula desena del plec de clàusules.

El termini per presentar-la és:

- procediment obert, negociat amb publicitat -inferior a 200.000 € i menor: 13 dies naturals (Sobre 1, 2 i 3)
- procediment negociat amb publicitat -superior a 200.000 €: 5 dies naturals (Sobre 1) i 13 dies naturals (Sobres 2 i 3) En aquest cas, les empreses interessades en participar la licitació presentaran la sol.licitud de participació, juntament amb la documentació del Sobre 1. L'òrgan de contractació resoldrà sobre el compliment dels requisits d'aquest sobre i seguidament invitarà a les empreses admeses. Les empreses admeses presentaran llavors les seves ofertes (Sobre 2 i 3).

La documentació es presentarà al registre municipal de Sabadell Atenció Ciutadana (SAC) situat en el carrer de la Indústria núm. 10 (08202) durant l'horari següent: de dilluns a dijous de 8:30 a 19 hores i divendres de 8:30 a 15:00 hores.

La documentació que s'ha de presentar es distribueix en 3 sobres.

Sobre 1 (Personalitat, solvència i inexistència de prohibicions per contractar)

- a) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat de la licitadora/licitador o persona que legalment el representi.
- b) Si es tracta d'una persona jurídica, l'escriptura de constitució de la societat amb els seus estatuts socials vigents i la seva inscripció en el Registre competent.
- c) En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà portar, a més, el poder notarial suficient.
- d) Documents justificatius dels criteris objectius de solvència exigits a la clàusula setena del present plec.
- e) Declaració responsable signada pel proponent de no incórrer en cap supòsit de prohibició per a contractar conforme a l'article 49 del LCSP amb el compromís de, formalitzar en cas de resultar adjudicatari, una declaració expressa i responsable, atorgada davant d'una autoritat municipal, ambdues segons model que s'acompanya com a annex núm. 2.
- f) Per a les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

Sobre 2 (Proposició de Licitació)

- a) Oferta d'acord amb el model que s'adjunta com annex número 1.

Sobre 3 (Documentació tècnica acreditativa dels criteris de valoració de proposicions)

- a) Proposta de millores en l'execució de l'obra d'acord amb la clàusula novena, 1).
- b) Compromís de persones a ocupar en l'obra d'acord amb la clàusula novena, 2).
- c) Compromís de contractar persones en situació legal d'atur, en particular les pertanyent a col·lectius amb especial dificultat d'accés al món laboral, d'acord amb la clàusula novena, 4).
- d) Equip tècnic adscrit a l'obra, d'acord amb la clàusula novena, 5).
- e) Proposta de millores en l'entorn i accesos a l'obra, d'acord amb la clàusula novena, 6).
- f) Proposta de millores en la informació i comunicació de l'obra, d'acord amb la clàusula novena, 7).
- g) Quadre de subcontractistes, d'acord amb la clàusula novena, 8).
- h) Documentació acreditativa de la millora del termini d'execució, d'acord amb la clàusula novena, 9).
- i) Documentació acreditativa del compliment i/o millora de les condicions de seguretat i salut, d'acord amb la clàusula novena, 10).
- j) Declaració resum aplicació criteris valoració (model annex 3).

Procediment d'adjudicació

Es troba regulat a la clàusula vuitena, onzena, dotzena i catorzena del plec de clàusules.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes (Sobres 1, 2 i 3), l'òrgan de contractació, en el termini de 20 dies naturals, adjudicarà provisionalment el contracte. La resolució es comunicarà als licitadors mitjançant correu electrònic.

L'adjudicatari provisional presentarà la documentació de la clàusula dotzena en el termini de 4 dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà elevar a definitiva l'adjudicació provisional.

Presentació de documentació en el supòsit de ser adjudicatari provisional

Es troba regulat a la clàusula dotzena del plec de clàusules:

Relativa al compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social

Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.

Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat b) anterior.

Relativa a la prevenció de riscos laborals.

Declaració responsable del proponent (Annex 4)

Aquella documentació, que s'haurà d'aportar dins del termini màxim que s'indiqui en l'escrit de requeriment, es determina en l'**apartat O** del quadre resum.

Relativa a les garanties:

Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva mitjançant aval (excepte en els contractes menors)

De forma facultativa, i sols si així s'assenyala expressament a la resolució de l'adjudicació provisional:

Relativa a la personalitat i representació.

La validació del poder de representació, que es realitzarà a la Secretaria General de l'Ajuntament de Sabadell.

El termini per presentar-la és de quatre dies hàbils.

La documentació es presentarà al registre municipal de Sabadell Atenció Ciutadana (SAC) situat en el carrer de la Indústria núm. 10 (08202) durant l'horari següent: de dilluns a dijous de 8:30 a 19 hores i divendres de 8:30 a 15:00 hores.