

ÀREA DE SERVEIS CENTRALS I PROMOCIÓ ECONÒMICA

ANUNCI

En data 7 d'abril de 2006, la Junta de Govern Local ha aprovat les bases del oposició per a la provisió de 5 places de Caporal de la Policia Municipal, reservades a promoció interna, d'aquest Ajuntament.

D'acord amb el que s'estableix als articles 112.3 i 112.4 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals en la nova redacció donada pel decret 144/1994, de 14 de juny, aquestes bases es sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies comptadors a partir del dia hàbil següent al de la data de publicació d'aquest anunci al BOP, durant el qual es podran presentar les al·legacions que es considerin oportunes.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ CINCP PLACES DE CAPORAL DE LA POLICIA MUNICIPAL DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL RESERVADES A PROMOCIÓ INTERNA

1ª Objecte de les Bases

1.- És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir 5 places de Caporal de la Policia Municipal de la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament, mitjançant promoció interna amb el següent codi de referència de convocatòria:

- **COD1-06**- 5 places de Caporal de la Policia Municipal, del grup de classificació D, escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia municipal.

2.- Es limita la participació en aquest procés selectiu al personal funcionari d'aquest Ajuntament i que ostenti una categoria professional immediatament inferior, establint-se com a procediment de selecció el de concurs oposició.

2ª Requisits dels/de les aspirants

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola d'acord amb la legislació vigent.
- b) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

- d) Ésser funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Sabadell i ocupar, amb una antiguitat mínima de dos anys, una plaça d'agent de la Policia Municipal.
- e) Tenir el permís de conduir de les classes A, B i autorització administrativa per conduir vehicles, prevista a l'art. 7.3 del RD 772/97, de 30 de maig, en el qual s'aprova el Reglament General de Conductors o equivalent.
- f) Tenir títol de graduat/da en Educació Secundària, graduat/da Escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a corresponent a Formació Professional de 1r grau o equivalent. En tots els casos que es presenti un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.
- g) Declaració jurada per la que es pren el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.
- h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la llei 16/91, de 10 de juliol i les disposicions vigents.

Totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

3ª Presentació de Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en les proves selectives, en les quals els/les aspirants han de manifestar que compleixen totes les condicions exigides a la base segona, referides a la data de finalització del termini fixat per a la presentació de sol·licituds, i que es comprometen a prestar el jurament o promesa tal com estableix el RD 707/1979, del 5 d'abril, s'adreçaran al President de la Corporació i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament durant un termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado. L'anunci també es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant i dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem exposat a la fase de concurs de la base sisena, sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Únicament resten exceptuades d'aquesta exigència les acreditacions referides a la base sisena, fase de concurs, apartat 1), les quals s'efectuaran mitjançant document expedit pel Servei de Recursos Humans i s'aportaran d'ofici a l'expedient, sempre, però que prèviament s'hagin al·legat en la instància.

L'acreditació de l'exempció del nivell de català exigint en aquesta convocatòria es podrà presentar fins el dia abans de la realització de la prova.

Les instàncies també es podran presentar com determina l'art. 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada per la persona funcionària de correus abans de ser certificada.

A les instàncies s'hi farà constar el codi de referència de la convocatòria.

Si alguna de les instàncies tingués cap defecte esmenable, es comunicarà a l'/la interessat/da, a fi que en un termini de deu dies hàbils l'esmeni, de conformitat amb l'article 71 de la LRJPAC.

4ª Admissió dels/de les Aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es, així com la composició del Tribunal qualificador i el dia, l'hora i el lloc de començament del primer exercici l'ordre d'actuació dels/de les aspirants.

Aquesta resolució es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat també s'exposarà al tauler d'anuncis de la Corporació, concedint-se de deu dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/a la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC i s'esmenarà la llista d'admesos/es exposant-se només l'esmena al tauler d'anuncis de la Corporació.

5ª Tribunal Qualificador

Es constituirà de la manera següent:

- Presidenta: la Tinenta d'Alcalde de Serveis Centrals i Economia
- Vocals: un terç per membres o persones funcionàries de la mateixa Corporació.
un terç per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria
un terç per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà un representant de l'Escola de Policia de Catalunya i un representant de la Direcció General de Seguretat Ciutadana
- Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegui.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El Tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

El Tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i en tot cas, del President/a , i del Secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El tribunal es regirà d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

6ª Procediment de Selecció

El procés de selecció constarà de tres fases diferenciades: en primer lloc, la fase d'oposició, en segon lloc la fase de concurs i finalment la fase de capacitació.

Fase d'oposició

Primer exercici: proves físiques

Consistirà en la realització de les següents proves físiques:

a) Potència de cames: Salt de longitud sense carrera. Es faran tres intents i puntuarà aquell en que s'hagi obtingut una distància més llarga. Puntuarà segons s'indica al barem d'aptitud física.

b) Velocitat 50 metres: Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. Puntuarà segons s'indica al barem d'aptitud física.

c) Resistència: Recórrer una longitud de 1.000 metres en el mínim de temps possible. Es podrà alternar carrera i marxa. Puntuarà segons s'indica al barem d'aptitud física.

Cada prova física té la seva pròpia puntuació, si bé el resultat de la puntuació final atorgada a cada aspirant ha d'ésser la mitjana del conjunt de les puntuacions atorgades en cadascuna de les proves físiques.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per superar aquest exercici la mitjana ha de ser igual o superior a 5 punts i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a.

Qualificacions de les proves físiques resultants de l'aplicació del següent barem:

PUNTS	VELOCITAT 50m.		POTÈNCIA DE CAMES		RESISTÈNCIA		PUNTS
	HOMES	DONES	HOMES	DONES	HOMES	DONES	
10	6"9	8"	2,45 m	2,10 m	3'30"	3'40"	10
9	7"1	8"4	2,35 m	2 m	3'40"	3'50"	9
8	7"4	9"	2,20 m	1,85 m	3'50"	4'10"	8
7	7"8	9"2	2,10 m	1,70 m	4'00"	4'20"	7
6	8"4	9"5	1,90 m	1,64 m	4'10"	4'30"	6
5	8"8	9"7	1,80 m	1,58 m	4'25"	4'50"	5
4	9"1	10"	1,68 m	1,50 m	4'45"	5'10"	4
3	9"3	10"3	1,64 m	1,42 m	5'00"	5'40"	3
2	9"6	10"6	1,60 m	1,38 m	5'15"	6'00"	2
1	9"9	10"9	1,56 m	1,34 m	5'30"	6'10"	1
0	- 9"9	-10"9	-1,56 m	-1,34 m	+5'30'	+6'10'	0

Segon exercici: prova de coneixements

Consistirà en la resolució d'un qüestionari tipus test de 100 preguntes amb 3 respostes alternatives, referides al contingut del temari que figura en l'annex 1. La durada d'aquesta prova no pot ser superior a 1 hora.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar-la s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Tercer exercici: Supòsit pràctic

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic policial sobre el temari que figura a l'annex 1. La durada d'aquesta prova serà d'1,30 hora.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar-la s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Quart exercici: Prova de coneixements lingüístics:

Consistirà en una prova de coneixements de llengua catalana, que constarà de dues parts:

Primera: s'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita per mitjà de la redacció d'un text de 150 paraules aproximadament i els coneixements gramaticals per mitjà d'una bateria de blocs de preguntes.

Segona: s'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text de temes generals d'actualitat i una conversa sobre el text llegit.

Aquesta prova tindrà una durada màxima de 50 minuts per a la primera part i 10 minuts per a la segona.

El nivell de català que cal acreditar a efectes d'exempció és el **nivell Intermedi de català (certificat B)**.

L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini assenyalat en a la base 3a, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana en aquesta convocatòria sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Cinquè exercici: prova psicotècnica

Consistirà en la realització de tests psicotècnics dirigits a determinar la capacitat de la persona aspirant per a l'exercici de les funcions i les tasques pròpies de la categoria a la qual pretén accedir, i consistirà en proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball

Per realitzar aquestes proves el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en aquesta classe proves.

La qualificació de la prova és d'apte/a o no apte/a.

Sisè exercici: Entrevista Personal

Entrevista personal que versarà sobre el currículum professional i el perfil de l'aspirant en relació a la plaça a cobrir. El Tribunal podrà formular preguntes de caire

professional a la persona aspirant per constatar la motivació pel lloc, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats al perfil professional desitjat.

Aquesta prova es puntuarà fins a un màxim de 5 punts.

Fase concurs.-

Aquesta fase no és eliminatòria i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants, de conformitat amb l'escala graduada que es detalla tot seguit:

1. Antiguitat: temps de serveis prestats com agent de la policia municipal o de cossos i forces de seguretat 0,1 punts per any o fracció, fins un màxim de 2 punts.
2. Titulacions acadèmiques: les titulacions acadèmiques oficials que no siguin l'acreditada per a l'accés en aquest procés i que tinguin relació amb el lloc de treball a cobrir es valoraran a com a màxim fins a 1 punt.
3. Cursos de formació sempre que tinguin relació amb el lloc de treball, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim de 2 punts.

Per cursos de durada de 8 hores a 25 hores 0,15 punts per curs

Per cursos de durada de 26 a 50 hores 0,25 punts per curs

Per cursos de durada de 51 hores a 100 hores 0,4 punts per curs

Per cursos de durada superior a 100 hores 0,5 punts per curs

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com a cursos de durada de 8 hores a 25 hores.

4. Publicacions i activitat docent desenvolupada pels aspirants relacionades amb el lloc de treball a cobrir, es valorarà discrecionalment pel tribunal, fins a un màxim d'1 punt
5. Recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat es valoraran quan siguin rellevants en relació a la plaça a cobrir, fins a un màxim de 2 punts.
6. Nivell de coneixement de la llengua catalana que sigui superior al exigít en aquesta convocatòria es valorarà fins a 1 punt.
7. Altres mèrits acreditats que tinguin relació amb el lloc de treball, a valorar discrecionalment pel tribunal, fins a un màxim d'1 punt.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com a cursos de durada de 8 hores a 25 hores.

Fase de capacitació.

Aquesta fase serà obligatòria i eliminatòria.

Després de la realització de la fase de concurs, el Tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells i

cridarà al cinc primers del llistat per tal que realitzin el curs de capacitació a l'Escola de Policia de Catalunya.

Els aspirants s'incorporaran en la data que es determini, excepte que acreditin tenir aprovat l'esmentat curs. En aquest cas aquest document acreditatiu s'haurà d'aportar conjuntament amb la instància en què es sol·liciti participar en el procés selectiu.

Mentre realitzin el curs selectiu esmentat, els aspirants seran nomenats i adscrits temporalment en el seu lloc de treball amb la categoria de Caporal en pràctiques fins que superin la fase de capacitació establerta. En el supòsit que aquest curs s'hagi realitzat a l'Escola de Policia de Catalunya prèviament a la finalització de les fases d'oposició i concurs, els aspirants seran nomenats igualment com a funcionaris/àries en pràctiques en l'esmentada categoria.

El curs selectiu el valorarà l'Escola de Policia de Catalunya i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Els aspirants que no superin la fase de capacitació establerta en aquesta convocatòria seran cessats/des com a caporals en pràctiques.

7ª. Qualificacions dels exercicis

Els exercicis de la fase d'oposició seran obligatoris i eliminatòries, a excepció de l'entrevista que no serà eliminatòria i es puntuaran tal i com es determina en cada exercici.

La fase de capacitació també serà obligatòria i eliminatòria.

La puntuació final serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i en la fase de concurs.

8ª Llistat d'aprovat/des, nomenament i presa de possessió

Un cop finalitzades la totalitat de proves selectives, el tribunal farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final.

El President de la Corporació nomenarà funcionaris/àries de carrera, en el termini d'un mes, els aspirants proposats/des pel Tribunal. Aquests nomenaments seran notificats als/a les interessats/des i publicats al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona.

Un cop aprovada la proposta els opositor/a nomenats hauran de prendre possessió del lloc de treball amb la categoria de caporal, en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets de la plaça a ocupar.

9ª. Assistències

Els membres dels tribunals i si escau els assessors o personal col·laborador del tribunal a la plantilla municipal o a organismes autònoms de l'Ajuntament meritaren les assistències corresponents d'acord amb el RD462/2002, de 24 de maig. Si pertanyen a la plantilla municipal o a organismes autònoms de l'Ajuntament només

percebran aquestes assistències si les proves es realitzen fora de l'horari que tinguin establert.

10ª Incompatibilitats i Règim del Servei

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça per a la qual es nomeni l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, l'aspirant, en el moment de prestar jurament o la promesa, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme o sol·licitud de compatibilitats, si s'escau, amb el model d'imprès que li facilitarà el servei de Recursos Humans d'aquest Ajuntament.

Quant a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, tasques, règim d'horari i jornada, se li aplicaran els fixats a l'Ajuntament mitjançant els acords o les resolucions que adopti o hagi adoptat la corporació o el seu president.

11ª. Incidències

La convocatòria i les bases i tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats de la forma i en els casos establerts per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

Annex 1. Temari:

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978: drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.

Tema 2.- El municipi. Organització municipal. Competències.

Tema 3.- Deontologia policial: normes bàsiques d'actuació i codis de conducta. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.

Tema 4.- Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat: articles de directa aplicació a les policies locals. Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals: disposicions generals.

Tema 5.- Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals: Les escales i categories dels cossos de policia local. Règim d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals: el Decret 233/2002, de 25 de setembre.

Tema 6.- La jurisdicció penal a Espanya: òrgans i competències. El procediment penal ordinari: sumari judici oral. Les parts en el procés penal.

Tema 7.- La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Persones que estan exemptes de denunciar. Efectes de la denúncia. La querella

Tema 8.- La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Excepcions per raó de les persones. Els drets dels detinguts i la seva materialització. L'habeas corpus.

Tema 9.- L'entrada i registre en lloc tancat: requisits, formalitats i supòsits excepcionals.

Tema 10.- L'atestat policial: estructura. Valor dels atestats policials. La inspecció ocular tecnicopolicial: Les primeres actuacions en el lloc dels fets.

Tema 11.- Violència domèstica: Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 12.- La detenció dels menors: llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, modificada per la Llei orgànica 7/2000, de 22 de desembre, i la Llei orgànica 9/2000, de 22 de desembre.

Tema 13.- El codi penal: els delictes i les faltes, les persones responsables criminalment i les penes.

Tema 14.- Policia administrativa. Ordenances Municipals. Ordenança municipal de les vies i espais públics de Sabadell.

Tema 15.- Revisió dels actes en via administrativa. La revisió d'ofici. Els recursos administratius: concepte i classes. Recurs d'alçada. Recurs de revisió.

Tema 16.- Seguretat ciutadana: Llei orgànica 1/1992, de 21 de febrer. Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos. Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats perillosos.

Tema 17.- La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes. Decret 219/1996, de 12 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

Tema 18.- Seguretat viària: Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el text articulat sobre la Llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària i els reglaments que la desenvolupen.

Tema 19.- Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: especial referència als transports de matèries perilloses i als escolars.

Tema 20.- La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.

Sabadell, 7 d'abril de 2006

La Tinenta d'Alcalde de Serveis Centrals
i Promoció Econòmica,

Montserrat Capdevila Tatché