

La gestió interna de les ONG's

Sabadell, 29 d'abril de 2010

La gestió

0- de qui parlem, quan parlem d'ONG's

1- Aspectes fundacionals i legals

2- Aspectes comptables i fiscals

3- Aspectes laborals

El projecte

Si preguntem a la majoria d'associacions per a què elaboren els seus projectes, moltes ens dirien que per aconseguir subvencions, per a obtenir diners.

En canvi, un projecte és un pla d'acció. Ens permet preveure i concretar les activitats amb les que volem aconseguir els objectius de la nostra associació.

El projecte és com un "mapa" de la ruta que seguirem per aconseguir la nostra fita, el nostre objectiu. Així evitem la improvisació, i el que és més important, treballar sense cap rumb ni mètode.

Si fem projectes, és per portar-los a terme. Així que un projecte és un compromís d'acció.

El projecte

Ha de respondre a 10 preguntes:

1. Qui?
2. Per què?
3. Per a qui?
4. Per a què?
5. Què?
6. Amb què?
7. Amb qui?
8. Quan?
9. On?
10. Quant?

Qui?

Presentació de la nostra associació, de qui som i què fem

Possibles coses:

- Ressenya institucional (any de fundació, objectius, núm de socis),
- Relació d'activitats ja realitzades
- Fotocopies, fullets, fotos, notes de premsa de les coses que hem fet.
- Estatuts i documents oficials
- Xarxa de relacions i col·laboracions (convenis, suports, participació en federacions, etc).

Per què?

Explicar quina és la necessitat que hi ha

Possibles coses:

- Si és un col·lectiu, explicar-ner la situació i característiques
- Si és un territori, explicar quins son els seus trets fonamentals
- Si és un problema, una necessitat o un aspecte social concret, explicar també la situació real d'aquest problema.

Per a qui?

Explicar quins son els destinataris, participants o beneficiaris a qui es dirigeix el projecte

Possibles coses:

- Característiques generals (si no ho hem fet a l'apartat anterior) i el nombre.
- Podem parlar dels destinataris directes, però també dels indirectes

Per a què?

Explicar quins son els objectius, és a dir, els resultats concrets que volem aconseguir amb l'activitat

Possibles coses:

- Fer servir verbs actius i positius (ex: millorar, augmentar, reforçar, facilitar, etc).
- Posar pocs objectius (3 o com a molt 4), i que siguin realistes.

Què?

Explicar les activitats que portarem a terme.

Possibles coses:

- Si és un projecte gran, podem agrupar les activitats per fases successives.
- Descriure cada activitat de forma clara i breu, , per separat, i la relació entre una i altra.
- Podeu incloure la fase de preparació, i la d'avaluació de resultats.

Amb què?

Explicar els mitjans i recursos, de tota mena, que necessitem per a dur a terme les activitats previstes

Possibles coses:

- Recursos humans (persones voluntaries i/o remunerades)
- Recursos materials (materials fungibles, inventariables, equipaments i locals, equips tècnics,etc).
- Recursos econòmics (per al pagament de serveis, col·laboradors, o compra de materials no disponibles.

Amb qui?

Explicar les persones que participaran activament en el projecte

Possibles coses:

- Si bé en l'apartat anterior ja els hem situat, convé explicar en detall qui intervé, en quin moment, per quant temps, si ho fa voluntariament o de forma remunerada, quina formació te, etc).
- Aquí també hi podem incloure la col·laboració d'altres organitzacions en el projecte, si es dona el cas.

Quan?

Explicar el calendari de realització de les diferents fases previstes

Possibles coses:

- Fer un "cronograma" o taula, en el que se situi de forma clara i entenedora les diferents fases i dates

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Preparació	X		
Fase 1		X	
Fase 2			X
Avaluació			X

On?

Explicar el lloc on es portarà a terme

Possibles coses:

- Podem referir-nos a un territori o barri (possiblement ja ho haurèm explicar a l'apartat "per a qui".
- També podem detallar els llocs específics on ho realitzarem (espais de treball, equipaments, etc) on realitzarem cada activitat.

Quant?

Explicar els ingressos i despeses, en forma de pressupost.

Possibles coses:

- Materials fungibles per a la realització de les activitats: Aquells que es gastaran, es consumiran durant les activitats.
- Materials inventariables: tots aquells que quedaran després de l'activitat, com mobiliari, equips informàtics, etc.
- Pagament per serveis o col·laboracions personals: Secretaria, conferencians, tècnics col·laboradors.
- Despeses de comunicació: Telèfon, correu, missatgers, anuncis, etc.
- Lloguers dels espais per a la realització de l'activitat.
- Viatges o desplaçaments vinculats directament amb el projecte.
- Dietes d'allotjament i manutenció derivades de l'activitat.

I a més...

- Podem incloure els recursos propis de l'associació que posa a disposició del projecte (treball voluntari, espais, materials, etc).
- Si el projecte es presenta a una convocatòria de subvenció , hem d'assenyalar la quantitat exacta que se sol·licita, i també si hem demanat suport a altres institucions.