

## ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DEL CONSELL DEL DISTRICTE 2 DE L'AJUNTAMENT DE SABADELL

### Identificació de la sessió

Núm. de la sessió: 10/2013  
 Caràcter: ordinari  
 Data: 15 d'abril del 2013  
 Horari: 19:30 h a 21.30 h  
 Lloc: Centre Cívic de Can Puiggener

### Assistents

Josep Ayuso Raya, president  
 Cristina Moreno Ramos, vocal regidora de la llista més votada de la ciutat  
 Manel Pizarro García, vocal de CIU  
 Manuel Corral Rodríguez, vocal de l'AV de Can Puiggener  
 Francisco Navarro Sánchez, vocal de l'AV de Can Puiggener Nord  
 Anselm Sans Brichs, vocal de l'AV de la Creu Alta  
 Josep Maria Galofré Domingo, vocal de les entitats culturals  
 Mireia Gargalló García, vocal de les entitats culturals  
 Aurora Murillo Roman, vocal de les entitats juvenils  
 Daniel Casanellas de Haro, vocal del grup *altres entitats*  
 Maria Lluïsa Miret Pech, representant de l'ES (5%)  
 Pere Güell Gavilán, secretari delegat

Altres assistents:

Joan Carles Sánchez Salinas, alcalde de Sabadell  
 Isabel Compte Grau, cap de secció de Drets Civils i Ciutadania  
 Isabel Gay Giménez, responsable del Centre d'Atenció a la Dona  
 Jordi Lozano González, tècnic de l'Oficina de Drets Civils  
 Margarita Perez Costa, convidada de ICV  
 Maria Muñoz Martínez, tècnic de territori del Districte  
 Públic assistent

### Absents

Margarida Solà Montoya, vocal de les entitats culturals  
 Carme Folch Aura, vocal de les entitats culturals  
 Francisco García Lorenzo, vocal de les entitats esportives  
 Joan Forrellat Escursell, vocal de les entitats esportives  
 Josep Moreno Gutiérrez, vocal del grup *altres entitats*  
 Meritxell Fonts Sala, vocal dels centres d'ensenyament  
 Montserrat Baré Mañas, vocal dels centres d'atenció primària

Excusen la seva absència:

Francesc Martínez Morlanes, vocal del PSC  
 Alberto Riosalido Vasallo, vocal del PSC  
 Lluís Salla González, vocal de CIU  
 Consuelo Santos Neyra, vocal del PP (5%)  
 José Luis Gil Siles, vocal de les entitats regionals  
 Rafael Sánchez Montoya, vocal del grup *altres entitats*

### **Ordre del dia**

1. Aprovació de les actes anteriors.
2. Presentació de l'Oficina de Drets Civils i del Centre d'Atenció a la Dona.
3. Presentació de les línies polítiques del nou govern municipal.
4. Resultat del procés per a la millora, agilització i simplificació administrativa a l'Ajuntament de Sabadell.
5. Informació dels representants en els consells sectorials de Salut, Esports, Educació i Consell de Ciutat.
6. Comunicacions.
7. Torn obert de paraules.

Atès que existeix el quòrum de constitució que estableix l'article 12 del Reglament municipal dels consells de districte de 30 d'abril de 1997, el president declara oberta la sessió.

### **Desenvolupament de la sessió**

1. Aprovació de les actes anteriors

El Sr. Josep Ayuso, president del Consell del Districte 2, dóna la benvinguda als assistents. Seguidament, pregunta als vocals si volen fer alguna esmena a l'acta del ple del mes de gener abans de donar-la per aprovada. No hi ha cap intervenció i, per tant, s'aprova l'acta.

2. Presentació de l'Oficina de Drets Civils i del Centre d'Atenció a la Dona

Pren la paraula la Sra. Isabel Compte i explica que intentaran, amb el suport d'una projecció, explicar els interessos i projectes que es duen a terme des de l'oficina de Drets Civils i Centre d'Atenció a la Dona amb l'objectiu comú i principal de la lluita contra la discriminació. Des de la regidoria es treballa per aconseguir la major igualtat possible dins la major dignitat possible. Destaquen que en aquests moments de crisi és important no perdre drets adquirits, com el dret a treballar de les dones i a decidir el seu projecte de vida, així com que els joves també dins el seu projecte de vida puguin optar a emancipar-se de les seves famílies. Els serveis treballen per la no-discriminació per

diferents diversitats gènere, creences, edats, etc. i que a vegades es perceben com a un perill.

La Sra. Isabel Gay ens explica i presenta novament el Centre d'Atenció a la Dona, explicant que la ciutat continua tenint aquest problema i destaca que actualment també hi ha la figura del nen, ja que inevitablement tenen seqüeles d'aquest problema i per tant han de formar part del procés. Destaca la disponibilitat de psicologia infantil bàsicament en casos de maltractament per poder expressar sentiments i dubtes. Suport psicològic que es dóna també als que ho estan patint de manera indirecta i passiva "com a testimonis, i de manera activa perquè reben la violència sobre ells.

El Sr. Jordi Lozano explica que l'oficina de Drets Civils atén i defensa els casos en temes igualtat i no-discriminació. Tenen l'avantatge de sumar coneixements professionals, experiències, recorreguts i balanços de les antigues regidories i oficines. Volen treballar no només per la no-discriminació sinó també dinamitzar la igualtat de drets. Destaca que l'any passat es va dissoldre pla nacional contra la sida i que les entitats que rebien recursos econòmics per aquest concepte s'han quedat sense, i això tot i tractar-se d'un tema "invisible" però de gran importància. Des del departament continuarà una campanya als instituts sobre el tema sexualitat, malalties i prevenció. També es fan entrevistes on en ocasions detecten problemes que a vegades no són el motiu pel qual la persona a anat a visitar. A l'oficina també hi poden anar persones o entitats a posar sobre la taula algun tema que creguin pugui ser delictiu i des de allà tenen els canals per poder dirigir-los.

La informació que aporten a la reunió es transcriu a continuació:

**La Regidoria de Drets Civils i Ciutadania** té com a objectiu el desenvolupament d'aquesta ciutat compromesa amb els valors, una ciutat gresol de ciutadans i ciutadanes que comparteixen drets i deures, que són solidaris i cooperen amb altres persones, que acullen les persones novingudes des del valor de l'hospitalitat, que s'impliquen activament a favor de la igualtat entre dones i homes o qualsevol tipus de violència, que treballen a favor de l'autonomia personal i la llibertat, que aposten per l'emancipació dels i les joves i que, des de l'estima, el respecte i l'austeritat, creuen que la diversitat i la interacció són la base de la convivència.

### ***El CAD i la Oficina Drets Civils al Pla Director***

#### **Objectiu 5 ( Centre d'Atenció a la Dona)**

Garantir l'atenció social, psicològica i jurídica a la ciutadania que pateix violència masclista coordinant-ne l'atenció especialitzada des dels recursos necessaris, desenvolupant la Llei 5/2008 de dret de les dones a eradicar la violència masclista.

#### **Objectiu 9 ( Oficina de Drets Civils)**

Donar a conèixer a la ciutadania els drets i deures que li són propis i els mecanismes de defensa existents. Garantint també l'atenció social i jurídica als ciutadans i ciutadanes víctimes de violència racista, xenòfoba i homòfoba, coordinant-ne l'atenció especialitzada des dels recursos necessaris.

## **Centre d'atenció a la Dona**

### HISTÒRIA

- 1999 neix la Regidoria d'Igualtat Dona-Home, elaboració del Pla Municipal d'Actuació per la igualtat Dona-Home
- 2001 s'inaugura del Centre d'Atenció a la Dona (CAD), al carrer del Dr. Puig, 18
- 2006 la Regidoria d'Igualtat Dona-Home és trasllada al carrer de Vidal 146.
- 2008 s'aprova el Pla Municipal per a la Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes.
- 2009 s'elabora el 2n Protocol de Violència, Protocol Municipal per l'Abordatge de la Violència Masclista a Sabadell.
- 2011 El Programa d'Igualtat i el Centre d'Atenció a la Dona passen a formar part de la Regidoria de Drets Civils i Ciutadania.

### **Evolució de dones ateses al període 2001-2012 i tot en expedients nous**

2001	175
2002	362
2003	285
2004	313
2005	287
2006	278
2007	266
2008	317
2009	332
2010	302
2011	332
2012	430

### **Equip de professionals del centre**

Format per la coordinadora, dues auxiliars administratives, dues treballadores socials, dues psicòlogues, dues advocades i una psicòloga infantil.

Serveis que s'hi ofereixen

**Atenció social personalitzada:** Primera acollida al Centre. Atenció social, personalitzada i professional a totes les dones que facin una demanda per una problemàtica personal derivada de la seva condició de dona.

**Atenció psicològica:** Programa específic per a dones adultes que han viscut situacions reiterades de violència masclista i altres situacions de discriminació per raó de gènere.

**Atenció psicològica infantil:** Programa específic per als fills i filles de dones que estan ateses al Centre i que tenen una situació que afecta directament als seus fills o filles.

**Assessorament jurídic:** Assessorament jurídic sobre assumptes d'interès legal per a dones, principalment sobre temes de separacions, divorcis, violència masclista, etc. d'acord amb cada situació concreta.

Motius d'atenció més usuals - Suport psicològic

- Conflicte de parella
- Conflictes derivats de la ruptura o abandonament de la parella
- Qualsevol tipus de violència exercida per la parella
- Violència familiar
- Abús i assetjament sexual
- Mobbing laboral
- Altres

Motius d'atenció més usuals - Assessorament jurídic

- Custòdia dels fills
- Visites dels fills amb l'agressor i possibilitat de demanar la suspensió d'aquestes
- No veure a l'agressor durant el règim de visites. Punts de trobada
- Pagament de pensions als fills
- Possibilitat de demanar pensió compensatòria o alimentària per la dona
- Garantia de les pensions
- Us de l'habitatge conjugal
- Ordre de protecció
- Altres

### **Dones ateses a l'any 2012**

Expedients nous: 426  
Expedients tractats: 748

### **Edat de les dones**

Dones <18 anys 0,43%  
Dones entre 18-30 anys 16,74%  
Dones entre 31-50 anys 62,41%  
Dones >51 anys 20,43%

### **Nivell d'estudis**

Sense estudis 3,92%  
Estudis primaris sense finalitzar 3,69%  
Estudis primaris 61,75%  
Estudis secundaris 18,89%  
Estudis universitaris 11,75%

**Motiu d'atenció**

Violència 65,40%  
 Conflicte de parella 19,50%  
 Assessorament jurídic 7,04%  
 Altres 8,06%

**Procediment d'arribada**

Iniciativa pròpia 22,46%  
 Familiar 19,92%  
 Serveis Socials 19,12%  
 Salut 11,50%  
 Cossos Policials 10,96%  
 Administració 8,69%  
 Altres 2,81%  
 Serveis Jurídics 1,60%  
 Entitats 1,20%  
 Jutjats/Fiscalia 1,20%  
 Educació 0,54%

**Infants atesos a l'any 2012**

Expedients nous 30  
 Expedients tractats 52

**Edat dels infants**

Infants de 0-5 anys 6,66%  
 Infants de 6-9 anys 26,67%  
 Infants de 10-13 anys 36,67%  
 Infants de 14-17 anys 30,00%

**Tipus de maltractament**

Maltractament directe 80,00%  
 Maltractament indirecte 20,00%

**OFICINA DE DRETS CIVILS**

És un servei municipal d'informació, orientació i prevenció per a la defensa dels drets de les persones, en especial el dret a la igualtat i a la no-discriminació.

**\* L'ODC treballa amb la Comissió de la Convivència, és un instrument ciutadà de seguiment directa en els casos d'agressions o discriminacions per raó de xenofòbia, racisme i/o homofòbia.**

-Any creació de la Comissió: 2004  
 -Reunions fetes: 87

-Membres:

Regidor de Drets Civils i Ciutadania, Àrea de Presidència i Serveis a les persones, Cap de Servei de Drets Civils i Ciutadania, Tècnic Convivència Ajunt. Sabadell, Tècnica Convivència Ajunt. Sabadell, PSC, PP, ENTESA, ICV, EUiA, Unió, Convergència, Secretariado Gitano, Síndic Municipal de Greuges, Col·legi d'Advocats, Som com som, FAV, Oficina Drets Civils Ajunt. Sabadell, Joventut Ajunt. Sabadell, SCAI, FACCA, Ass. d'immigrants. Familiars de víctimes, CCOO, UGT, USOC, Mossos - Oficina relacions amb la comunitat, Caporal Policia Municipal Sabadell. Policia nacional

**\*També es compta amb els convenis amb SOS Racisme i el Col·legi d'Advocats.**

**\*És un espai de referència en l'àmbit dels Drets Humans bàsics.**

Treballa en XARXA I DE FORMA TRANSVERSAL per l'atenció a les persones que es troben en situacions de risc, optimitzant tots els recursos municipals i amb complicitat del teixit associatiu de la ciutat, amb la finalitat de treballar conjuntament cap un mateix objectiu.

**\* Col·labora especialment amb el CEAR (Comitè Espanyol d'Ajuda al Refugiat), Col·legi d'Advocats, Comissió de la Convivència, Creu Roja, Servei Ciutadà d'Acolliment als Immigrants i SOS Racisme.**

**\* Integra diferents serveis existents a la ciutat vinculats a l'àmbit dels Drets civils, facilitant una finestreta única al ciutadà.**

Ofereix un espai d'atenció personalitzada i d'acompanyament, a les persones que hagin vist vulnerats alguns dels seus drets civils, especialment per raó de:

- Edat,
- Creences, conviccions i ideologia
- Gènere
- Origen
- Orientació sexual

#### **EDAT**

- A través del SAJ (Sabadell Atenció Jove) es treballarà perquè el desconeixement de recursos no sigui un factor d'exclusió social.
- El SAJ i els Espais Joves promouran la participació comunitària del jovent.

#### **CREENCES, CONVICCIONS I IDEOLOGIA**

- A través del Servei d'Afers Religiosos gestiona la diversitat de creences de manera inclusiva i amb voluntat d'igualtat i respecte en l'exercici de la llibertat religiosa.

#### **GÈNERE**

- A través del Centre d'Atenció de la Dona, i en el marc del *Protocol Municipal per a l'Abordatge de la Violència Masclista*, s'atén, assisteix, i

orienta a les dones que es troben o s'han trobat en una situació de discriminació, violència o desigualtat de gènere.

#### **ORIGEN**

- A través del programa de Nova Ciutadania i, comptant amb la Xarxa d'Entitats d'Acollida, s'acull a les persones nouvingudes i es respon a les seves necessitats bàsiques amb els recursos normalitzats de la ciutat.
- També es compta amb els serveis d'informació i assessorament que porten a terme SCAI, CEAR i Creu Roja

#### **ORIENTACIÓ SEXUAL**

- A través dels programa LGBTI, es treballa per superar discriminacions i assolir la llibertat i la igualtat real de totes les orientacions sexuals.

#### **ESPAI QUE PROMOU LA INFORMACIÓ, DIVULGACIÓ I ELS RECURSOS, PROMOU LA INFORMACIÓ, DIVULGACIÓ I ELS RECURSOS**

##### **Referents als Drets humans i Civils bàsics de les persones, a l'abast de les entitats i ciutadania en general:**

- Activitats de sensibilització, al voltant de les commemoracions de diades Internacionals relacionades amb els Drets Humans.
- Servei de documentació, formació i accés digital amb informació especialitzada en drets civils.
- Xerrades i recursos adreçades a la comunitat educativa, a les entitats i a la ciutadania en general.
- Activitats de prevenció contra qualsevol tipus de violència (masclista, racista, xenòfoba, o homòfoba) adreçades de manera prioritària als joves.
- Activitats de divulgació envers la solidaritat i la defensa dels Drets Humans al món.

Acabada la presentació, el Sr. Ayuso obre un torn de paraula. Pren la paraula el Sr. José Alberto Garcia; en el cas de la informació sobre el Centre d'Atenció a la Dona, vol saber si hi ha una coordinació de tots els agents que hi poden participar, com poden ser Benestar Social, Policia municipal,... per no crear una duplicitat i que ningú hi actuï. La Sra. Isabel Gay comenta que tenen un protocol en el que participen els agents que treballen per la convivència en totes les seves vessants per a què això no passi.

Pren la paraula la Sra. Aurora Murillo, que vol saber quin és el procediment d'arribada pel que fa a maltractaments infantils. Ells, com a entitat de lleure, poden percebre algunes actituds, i si han de denunciar els hi falta suport. La Sra. Isabel Gay comenta que normalment el procediment d'arribada ve donat per les mares, també casos derivats de Serveis Socials.

El Sr. José Alberto Garcia vol saber quin és el percentatge de procediment d'arribada per part de mestres i escoles. La Sra. Isabel Gay comenta que el percentatge que prové de salut i educació és l'11,50 % i 0,54 % respectivament. El Sr. José Alberto Garcia



comenta que és un percentatge molt baix. S'haurien de donar més eines a metges i educadors per a que pugin detectar aquests casos i els pugin denunciar, potser hi ha casos que no es detecten.

Pren la paraula la Sra. Isabel Compte i comenta que a les escoles tenen un protocol, i quan tenen una sospita d'un maltractament aquest s'activa, mitjançant l'educador es tracta per esbrinar si hi ha algun tipus de maltractament.

Pren la paraula la Sra. Cristina Moreno per comentar que als centres d'atenció primària també passa el mateix, s'activa el protocol quan es detecta un possible cas de maltractament.

Pren la paraula el Sr. Manel Pizarro, vol saber si tenen un perfil del maltractador. La Sra. Isabel Gay comenta que esta en estudi. El Sr. Manel Pizarro vol saber si han tingut casos d'èxit. La Sra. Isabel Gay comenta que s'està preparant un petit vídeo sobre maltractament, es tracta d'un vídeo en positiu, ja que si que n'hi ha casos d'èxit.

La Sra. Isabel Compte comenta que quan es tanca un expedient és per que la dona ha aconseguit sortir del problema, però pot ser de moltes maneres. No tenen la dada exacta.

El Sr. Anselm Sans pregunta sobre els casos d'ablació genital femenina. La Sra. Isabel Compte, i també la Sra. Cristina Moreno, comenten que hi ha un protocol d'actuació, s'ha d'estar molt atent a les nenes de famílies de segons quina procedència. L'experiència ha demostrat que la possible ablació es pot detectar a temps. Han de viatjar al seu país per fer-ho, si això es detecta se'ls fa signar un document que acredita que no ho faran. Si ho fan no podran tornar i si tornen aniran a la presó. Ells han explicat als pares el que suposa fer aquest tipus de mutilació i les mares es van conscienciant.

El Sr. Manel Pizarro pregunta si des de la Regidoria de Drets Civils i Ciutadania s'ofereixen els seus serveis a les entitats que ja treballen en tots aquests camps, i el Sr. Jordi Lozano li explica que sí i que, a més, estan oberts a tota mena de propostes.

Sense més preguntes per part dels assistents, el Sr. Ayuso dona per tancat aquest punt de l'ordre del dia.

### 3. Presentació de les línies polítiques del nou govern municipal

Pren la paraula l'alcalde, Joan Carles Sánchez, que saluda els assistents. Tot seguit, presenta les principals línies de govern que s'han d'establir durant els dos anys que queden de mandat. Explica que en el nou cartipàs municipal s'estableixen prioritats com són les de l'Habitatge i Serveis Socials. Un dels principals problemes que tenim a la nostra ciutat és l'habitatge, no només pels desnonaments, sinó pel fet que molta gent veu en perill el seu dret a un habitatge digne. L'enfocament que ha de fer l'Ajuntament és social, i d'aquí ve la importància del departament de Serveis Socials i que s'hagi constituït la regidoria d'Habitatge molt lligada a la de Serveis Socials. No tenim la solució, però sí que tenim recursos com ara: un parc d'habitatges de lloguer, línies de

treball en habitatges d'emergència, línies de mediació i cessió d'habitatge, diners de cobertura social per tal que la gent no perdi l'habitatge, sistemes de mediació amb la banca...

Una de les altres prioritats és garantir la continuïtat i la viabilitat d'una sèrie de serveis públics que han tingut una gran importància durant anys per la ciutat, com per exemple el Vapor Llonch amb la funció de treballar per facilitar la inserció de persones excloses de l'àmbit laboral per edat o població.

Explica que altres serveis que preocupen són tots els relacionats amb Serveis Socials; creixem entre 80 i 90 famílies al mes que necessiten el suport del Rebost Solidari. L'Alcalde també fa esment a les beques de menjador, i a les ajudes de Serveis Socials que tenen una exigència pressupostària cada vegada més alta. L'actuació dels ajuntaments ara per ara ha de ser la lluita contra la pobresa i contra situacions de misèria, ja que aquestes situacions poden crear inestabilitat social.

Continua explicant que al mes de maig esta previst que s'aprovi el pressupost municipal, cal destacar que l'any 2011 teníem 3,8 milions d'euros d'endeutament i al finalitzar l'any 2012 hi havia 2,4 milions d'euros, per tant hi ha reducció de dèficit. Però realment el problema important és la tresoreria, perquè ens deuen 16 milions d'euros i el principal deutor és la Generalitat de Catalunya; és per això que també hi ha subvencions aprovades a entitats i que aquestes encara no hagin rebut els diners, situació que produeix estrès especialment en les entitats que treballen en el camp social. Insisteix que es garanteixin els serveis i també que no es planteja tancar cap equipament, així com mantenir la plantilla actual.

Un cop acabada la intervenció s'obre un torn de paraules.

Pren la paraula el Sr. Anselm Sans, i comenta que l'Ajuntament té molts edificis buits que es podrien vendre. El Sr. Sánchez comenta que ara no és moment de vendre, no s'ha de perdre patrimoni. Si es ven, es perden expectatives pel futur.

Pren la paraula el Sr. José Alberto Garcia, que comenta que hi ha molts pisos buits que s'estan fent malbé. El Sr. Sánchez comenta que els pisos buits que són públics els hem de poder llogar a persones amb necessitats. Un altre tema són els pisos de les entitats financeres. Hi ha famílies que poden pagar un lloguer social però hi ha entitats financeres que no volen veure la problemàtica, els bancs han de ser capaços d'entendre la situació i fer-ho possible, si no es donen casos d'ocupacions il·legals, com ja està passant. Amb això s'aconseguiria una bona convivència. No poden fer una acció de bloqueig quan hi ha gent que ho necessita.

El Sr. José Alberto Garcia comenta que Vimusa ho va fer. El Sr. Sánchez comenta que eren habitatges de compra que Caixa Sabadell va finançar, al procés de selecció 90 famílies complien els requisits, a cinc famílies es van subrogar hipoteques, ha sigut un procés molt llarg i per fi han estat posats en lloguer. L'alcalde insisteix que cal esperar que les entitats financeres entrin en la cessió d'habitatges per a lloguers socials. Al voltant d'aquest tema, es produeix un viu intercanvi d'opinions, al qual s'afegeixen les senyores Margarita Pérez (d'ICV i del públic assistent, convidada per Relacions Ciutadanes) i M. Lluïsa Miret.

Pren la paraula a continuació el Sr. Francisco Navarro per comentar que al barri de Can Puiggener hi ha molts habitatges de planta baixa mig derruïts i plens de brutícia. El Sr. Sánchez comenta que s'ha d'obligar a la propietat a fer-se càrrec de la situació. En aquests moments l'Ajuntament no pot fer-se càrrec de netejar i tancar un habitatge quan sabem que la immobiliària potser ha fet fallida i no ens tornaran el diners.

#### 4. Resultat del procés per a la millora, agilització i simplificació administrativa a l'Ajuntament de Sabadell

Com que el desenvolupament dels punts anteriors ha estat llarg, el Sr. Ayuso proposa tractar aquest tema amb rapidesa i brevetat. El Sr. Güell explica breument el contingut d'un document que s'enviarà a tots els membres del Consell per donar compte dels resultats, a dia d'avui, del procés per a la millora, agilització i simplificació administrativa a l'Ajuntament de Sabadell. El contingut esmentat és el que es transcriu a continuació:

##### **Antecedents**

A la sessió del Consell de Districte del mes de març de 2012 es va presentar el pla municipal per a simplificar i agilitar els tràmits administratius, elaborat a partir d'un acord del Ple Municipal de 7 de febrer. Al mes de juliol, es va presentar als grups municipals l'informe resum de totes les peticions rebudes en el procés participatiu realitzat, a través de l'enquesta als representants d'entitats membres dels Consells de Districte, en què es demanava la seva opinió sobre les millores en la tramitació administrativa municipal. Els aspectes que més es van destacar per part dels ciutadans són les següents:

- Reducció en el termini de resposta (40% de respostes)
- Reducció de Documentació (24 % de respostes)
- Millora general de tràmits

Per altre part, es van aportar també les Peticions realitzades pel Consell de Districte 1, en matèries de:

- Subvencions (reduir documents, escurçar terminis i documentació...)
- Permisos i Llicències: Silenci positiu, i tràmits amb altres administracions...
- Ampliar horari SAC
- Més informació / exposició pública al web
- Silenci positiu
- Taxes que no superin els costos de l'activitat

El calendari de treball acordat establia que en el període de setembre a desembre de 2012 es valorarien les propostes recollides al procés participatiu i dels grups municipals, per tal de valorar i seguir la implementació de les mesures proposades. Conseqüentment, correspon fer retorn dels treballs de racionalització, simplificació, optimització i millora duts a terme en el marc del programa d'Innovació, Planificació, Organització i Qualitat, tal com establia l'acord de Ple de 7 de febrer de 2012. Als apartats que segueixen, s'exposen doncs aquests treballs els quals, juntament amb

altres treballs que ja estaven en curs a l'Ajuntament de Sabadell, estan contribuint a la Simplificació i Agilització de l'Administració Local.

### **Tràmits de les entitats**

- Subvencions a Entitats (Subvencions atorgades 2012: 417)

A les noves convocatòries de subvencions, les bases ja inclouen que no hauran de presentar còpies d'Estatuts, Registre de l'entitat, Composició de Junta Directiva, si ja estan actualitzades a l'Ajuntament.

- Altres tràmits per a Entitats

Ús d'Equipaments: Està disponible a Internet un tràmit simplificat per a la petició Infraestructures per actes: S'està treballant també en la millora del tràmit de petició d'infraestructures per actes.

Registre únic de documentació d'entitats. A la nova aplicació del Registre d'Entitats s'ha inclòs la possibilitat de veure des de qualsevol departament municipal els estatuts que l'entitat ha presentat quan s'ha inscrit en el registre o els canvis de junta, seu social, etc., que comuniquin formalment. Amb aquesta millora simplifiquem l'aportació de documentació per part de les entitats en els tràmits municipals on cal que acreditin la seva identitat.

### **Adequar horaris SAC a les necessitats ciutadanes**

A les oficines cardinals, com la que hi ha a Ca n'Oriac, s'ha ampliat l'horari d'atenció presencial al ciutadà pels matins, fins les 14 h.

### **Reducció en els terminis de resposta**

Evolució dels terminis de tramitació de 2008 a juny 2012. La resposta al ciutadà s'ha escurçat entre el 40% i el 65 % del temps en la majoria de tramitacions de llicències, reclamacions, OMIC, etc.

### **Modificacions a les Ordenances i tràmits de llicències**

- Aprovació de noves Ordenances al 2012:
  - Modificació de l'Ordenança d'activitats. Aprovació definitiva pel Ple de la nova Ordenança - Municipal Reguladora d'activitats (6 novembre de 2012).
  - Tramitació Urbanística (Usos i Ocupació) Resta pendent per 2013 l'aprovació definitiva.
  - Ordenança d'Edificació: Resta pendent per 2013 l'aprovació definitiva
  - Tramitació electrònica per pagament de taxes de llicències: Implantació de 5 terminals de cobrament electrònic, facilitant el pagament de la taxa sense desplaçar-se al banc. (entre 2.500 i 3.000 tràmits anuals per aquestes terminals).
- Llicències d'ús i ocupació:

Des d'aquest 2012 les llicències d'us i ocupació (la primera ocupació dels edificis), han passat al règim de comunicació prèvia. Això comporta un estalvi de temps important per part del sol·licitant.

Nombre total de llicències 2011: 122

Nombre total de llicències 2012: 70. Totes en comunicació prèvia, i de resolució immediata.

- Ordenança d'ocupació de via pública:

Els canvis més destacables es refereixen a la regulació de les terrasses. L'Ordenança inclou un apartat en procés sancionador que agilitarà els procediments abreujats, ja que la proposta de resolució es considerarà resolució quan no s'hagin presentat al·legacions. També s'ha substituït la presentació del document d'estar al corrent de pagament de la pòlissa d'assegurança per una Declaració Responsable.

Concerts anuals d'ocupacions de Via Pública:

S'ha instaurat la possibilitat el concert amb validesa anual: S'han signat 40 convenis, a través dels quals la Llicència per a cada ocupació es substitueix per una comunicació. Les comunicacions es poden realitzar via telemàtica sense necessitat de presentar sol·licitud al registre.

### **L'Oficina d'assessorament a empreses i autònoms**

S'ha creat la finestra única d'assessorament a l'empresa i autònoms (OAEA) incloent la part tècnica de llicències d'activitats. Tot i que per extreure conclusions fidedignes cal esperar uns mesos més, les tendències són positives

Objectiu general: Aconseguir en un any major agilitat els tràmits i gestió de serveis a les empreses.

Evolució de L'OAEA: En la línia de la directiva de serveis europea que fixa com a objectiu l'eliminació d'obstacles legals i administratius per incrementar l'activitat, fem operativa la voluntat de millorar el suport a l'empresa donant resposta a l'actualitat de les seves necessitats. S'inicia a partir de finals del 2009 el projecte de l'Oficina d'Atenció a l'Empresa i l'Autònom (d'ara endavant OAEA). Aquesta porta d'entrada per les empreses suposa una reducció dels temps de tramitació dependents de l'Ajuntament. Però també resulta ser una eina d'agilització interna entre departaments en tot allò referent a l'activitat empresarial.

#### *Fase 1:*

A finals del 2009 s'inicia el projecte de l'OAEA que fixa protocols i circuits dins l'Ajuntament i fora (amb altres entitats en conveni que permeten derivar de forma directa, casos d'empreses que reben una atenció molt més ràpida).

#### *Fase 2:*

Ja al 2011 es duu a terme la consolidació de l'OAEA. Aquesta fase que es fa efectiva a l'octubre de 2011 implica:

- Establiment d'un nou espai físic diferenciat en un dels cossos de l'edifici de promoció econòmica, fàcilment identificable pel client empresa
- Integració de tot el backoffice (sistemes informàtics, equip tècnic i procediments interns (intranet)
- Canvi orgànic de l'equip d'activitats (vinculat a urbanisme amb anterioritat),
- canvis interns i entre departaments per fer efectiva l'agilitat administrativa (procediments, gestió interna d'expedients, articulació de sistemes de gestió de la informació i l'explotació de dades) Objectiu: gestió de millora i integració i coordinació dels equips d'empresa i activitats.
- Clara orientació a client
- Tractament integral de serveis a empresa per assolir la simplificació administrativa.
- Desenvolupar més activitat amb menys efectius.
- Plantejament de nous reptes: gestió de les taxes en línia, interlocució a través de canals més àgils (Facebook, blog, ja en marxa), aglutinament d'interessos comuns entre empreses i articulació de respostes que eviten el contacte en compta gota

### *Fase 3:*

Un cop s'integren els equips tècnics, es modifiquen tots els procediments i normativa:

- **Modificació de l'Ordenança d'activitats.** Aprovació definitiva pel Ple de la nova Ordenança Municipal Reguladora d'activitats (6 novembre de 2012). Aquesta nova ordenança adapta el text que comptava amb més de 19 anys a les necessitats i realitat actual:

Simplifica la redacció i extensió, elimina aspectes ja regulats per normatives superiors o sectorials, s'adequa a la normativa de la Directiva Europea i lleis posteriors a la seva aprovació del 1993 (facilitant així a l'empresa una informació coordinada amb la normativa actual).

Exerceix la potestat d'implantar el règim de comunicació (simplificació administrativa) en el marge que la llei atorga a l'Ajuntament.

Introdueix el sistema d'execució forçosa fora de la disciplina.

Introdueix el sistema d'empreses col·laboradores en el control i inspecció.

Elimina contradiccions amb la regulació d'altres ordenances municipals i proposta de modificació i adequació de les ordenances municipals d'activitats i revisió de la normativa vigent amb la reducció de tràmits i simplificació administrativa d'altres Existents.

Adopta la perspectiva d'activitats petites, a les que el règim de comunicació.

municipal amb escassa incidència ambiental, els requereix escassa documentació.

- Canvis en el temps de tràmit de la bonificació (50%) de la taxa vinculada a les noves activitats: es tramita i liquida amb un sol pas (presentació a l'OAEA) i de forma immediata.

- Consulta integrada per noves implantacions d'activitat. Aquestes es gestionen de forma integrada per l'equip (empresa i activitats –usos, adequació de l'activitat, disponibilitat de sòl, agilitat del tràmit per qüestions d'urgència, pes del projecte en la reducció d'atur, etc.–) i en un temps de resposta curt respecte al que implicava el funcionament dels equips per separat.

- S'està treballant per habilitar diverses funcionalitats pel “portal empresa” al que s'ha de poder accedir des de la web de l'Ajuntament (tràmits telemàtics:gestió de taxes, bonificacions, cerca de disponibilitat de sòl industrial, sol·licituds de millora de l'espai/entorn de l'empresa, consulta de l'estat dels expedients, gestió de residus...).

- D'acord amb un principi de racionalitat administrativa, s'ha instaurat la figura de **l'assessor d'activitats** que permet una consulta ràpida i permanent presencial sobre noves activitats (requeriments, condicionants i orientació sobre la tramitació). Això, permet una verificació prèvia de la documentació que s'entrarà a registre i així s'evita que l'administrat realitzi consultes i viatges innecessaris (estalvi temps i diners).
- Coordinació entre tècnics empresa i activitats per l'atenció integral a empreses de nova creació
- Estandardització de procediments (integració de formularis en unitats accessibles – intranet i compartides per tot l'equip activitats-empresa).
- Activació del sistema d'explotació de dades que permeten conèixer l'activitat del servei (volum de sol·licituds, tipus de sol·licituds, temps dedicat, problemes o dificultats més recurrents, casuístiques que necessiten major atenció) i l'articulació de mesures d'agilitat davant colls d'ampolla: dotació de noves fórmules de coordinació, funcionament, etc.
- **Acord creació taula de caràcter consultiu**, per l'establiment, d'aclariments i poder-los documentar per establir una base d'experiència i de bones pràctiques, que es pugui fer servir després per altres casuístiques equivalents. La taula la formen tècnics: propis de l'Ajuntament, de la Cambra de Comerç i del Col·legi d'Enginyers.

### **Millores en àmbits diversos**

OMIC. S'han introduït millores en la gestió d'informació als consumidors i usuaris.

- S'ha introduït la cita prèvia per a l'atenció presencial
  - S'ha potenciat l'ús del canal electrònic amb les empreses que més expedients generen, (Telefonia, en més de la meitat de les reclamacions) substituint les comunicacions postals per correus electrònics.
  - El termini de tramitació de reclamacions ha passat de 2 mesos de mitjana, a una duració d'una setmana en la majoria de casos
- Seu electrònica.
- Tràmits telemàtics disponibles el 2012: 110
  - Tràmits telemàtics disponibles el 2012 de resolució immediata: 29
- Per simplificar la gestió als proveïdors i reduir l'atenció personalitzada des de l'Ajuntament, es van crear nous serveis a la seu electrònica que, prèvia identificació amb certificat electrònic permeten:
- consultar les factures que consten en la relació tramesa al Ministeri
  - sol·licitar certificats individuals de reconeixement d'obligacions pendents de pagament
  - facilitar les gestions per acollir-se al Pla de Pagament de Proveïdors
- Notificació electrònica. Les comunicacions de pagaments de residus, IAE, guals, vehicles, són amb notificació via electrònica. Aquesta acció estalvia paper, duplicat de documents per pèrdues durant la tramesa.
- Carpeta Personal de Salut. S'ha posat en marxa un espai digital, personal i intransferible de consulta i tràmits electrònics per als serveis de Salut
- Obres Menors: Els tipus d'obres menors de concessió immediata han registrat 142 peticions el 2011 i 162 l'any 2012.
- Sostenibilitat i Medi Ambient:
- Tràmits més àgils en Cessió de comptadors intel·ligents, Subministrament de targes per a vehicles elèctrics i Subvencions per implantació d'energia solars i renovables.

S'ha substituït la presentació del document d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social per una Autorització a l'Ajuntament, que ho fa directament, als tràmits següents:

- Subvencions als centres educatius per Agenda 21,
- Subvencions per activitats de medi natural i desenvolupament rural i agrícola
- Altres: Sol·licituds d'horts, Sol·licituds d'ocupació d'espais del Rodal...

Agència Tributària de Sabadell:

L'Agència Tributària de Sabadell té com a línies estratègiques d'actuació:

- el foment de la informació i assistència al contribuent, als efectes de facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.
- l'optimització i racionalització dels processos i actuacions tributaris.
- la col·laboració social. Cercant la cooperació amb altres administracions i entitats per tal d'optimitzar la gestió i recaptació tributària.

D'acord amb aquestes línies estratègiques, per a l'Agència, la simplificació i optimització del procediment tributari és un objectiu fonamental, ja sigui per facilitar les obligacions tributàries al contribuent o per optimitzar els recursos i tràmits de la gestió.

En aquest sentit, ja s'han formalitzat col·laboracions, com amb la Direcció General de Trànsit, per al canvi de domicili i s'estan treballant d'altres, com un conveni amb els registradors per operar telemàticament.

Per altra banda, en el programa d'actuació del 2013 estan previstes les actuacions següents:

- elaborar un pla d'atenció al contribuent,
- analitzant diferents mesures que aniran per la via de la simplificació: com per exemple, el pagament de tributs telefònic, el taulell edictal de trànsit, etc...

## 5. Informació dels representants en els consells sectorials de Salut, Esports, Educació i Consell de Ciutat

Pren la paraula el Sr. Ayuso per informar que no s'ha fet cap reunió del Consell sectorial d'Esports i de Ciutat i els representants del Consell sectorial d'Educació i Salut no han assistit al Consell de districte.

Pren la paraula la Sra. Aurora Murillo, que encara que no és representant del Consell d'Educació va assistir a la darrera reunió. Comenta que es va parlar de l'oferta educativa i de les preinscripcions. Comenta que la propera reunió és demà, dia 16 d'abril i que al pròxim Consell de districte tindrà més informació.

Pren la paraula la Sra. Maria Cristina Moreno per explicar el Consell de Salut. Comenta que van visitar les instal·lacions de la entitat AVAN, una entitat que dona suport als malalts neurològics.

## 6. Comunicacions

No hi ha cap comunicació.



## 7. Torn obert de paraules

El Sr. Ayuso obre el torn de paraula, i pren la paraula el Sr. Francisco Navarro per comentar els actes de vandalisme que es produeixen a l'ascensor públic que hi ha al Pgt. Tolosa, creu que la solució es posar una càmera de vídeo. Comenta que un dia l'operari que va venir a reparar l'avaria va comentar que no vindria més sense acompanyament policial.

El Sr. Ayuso comenta que cada cop que l'ascensor no ha funcionat han vingut a fer la reparació i es continuarà fent cada cop que faci falta i que es valorarà el tema de la càmera de vigilància.

El Sr. Manel Pizarro demana informació sobre les preinscripcions escolars, i el Sr. José Alberto García demana que s'arregli el panell lluminós informatiu de la parada de l'autobús que hi ha a la pl. del Primer de Maig. El Sr. Ayuso pren nota d'ambdues demandes.

I no havent-hi més temes a tractar, el senyor Ayuso dóna les gràcies als assistents per les seves aportacions i aixeca la sessió, de la qual, com a secretari delegat, estenc aquesta acta.

El secretari delegat

Vist i plau  
El president